

Η «ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ» συμπληρώνεται από όλους τους μισθοδοτούμενους από τη Δ/νση Π/θμιας Εκπ/σης Καβάλας υπαλλήλους και αποστέλλεται στη Δ/νση Π/θμιας Εκπ/σης Καβάλας, είτε με κοινή αλληλογραφία (στη διεύθυνση που αναγράφεται στο πάνω μέρος αυτής), είτε με FAX (2510291504).

ΠΡΟΣΟΧΗ: ΟΛΑ ΤΑ ΠΕΔΙΑ ΤΗΣ «ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ» ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΟΝΤΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΡΘΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ «Ε. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΚΝΩΝ» ΣΤΗΝ ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ:

- Καταγράφονται κατά σειρά γέννησής τους όλα τα τέκνα, ανεξάρτητα αν γι' αυτά χορηγείται ή όχι οικογενειακή παροχή.
- ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ: Καταγράφεται το επώνυμο και το όνομα κάθε τέκνου με κεφαλαία.
- ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ: Καταγράφεται για κάθε τέκνο η πλήρης ημερομηνία γέννησης (ημέρα/μήνας/έτος).
- ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ: Καταγράφεται η οικογενειακή κατάσταση κάθε τέκνου («ΑΓΑΜΟ» ή «ΕΓΓΑΜΟ») με κεφαλαία.
- ΣΧΟΛΕΙΟ/ΣΧΟΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ: Καταγράφεται για κάθε τέκνο που φοιτεί στη Β/θμια εκπ/ση, σε σχολή ανώτερης/ανώτατης εκπ/σης του εσωτερικού ή του εξωτερικού ή σε Ι.Ε.Κ., με συντομία, η επωνυμία του Σχολείου Β/θμιας Εκπ/σης (π.χ. 1^ο ΓΥΜΝ. ΚΑΒ.) ή η επωνυμία της σχολής Α.Ε.Ι. ή η επωνυμία του Ι.Ε.Κ. φοίτησης. Σε κάθε άλλη περίπτωση το πεδίο αυτό παραμένει κενό.
- ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΩΤΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ: Καταγράφεται για κάθε τέκνο που φοιτεί σε σχολή ανώτερης/ανώτατης εκπ/σης του εσωτερικού ή του εξωτερικού ή σε Ι.Ε.Κ. η πλήρης ημερομηνία (ημέρα/μήνας/έτος) της πρώτης εγγραφής του τέκνου στη σχολή ή στο Ι.Ε.Κ.
- ΕΤΗ ΣΠΟΥΔΩΝ: Καταγράφεται για κάθε τέκνο που φοιτεί σε σχολή ανώτερης/ανώτατης εκπ/σης του εσωτερικού ή του εξωτερικού ή σε Ι.Ε.Κ., με ακέραιο αριθμό (π.χ. 3, 4...) το πλήθος των ετών κανονικής φοίτησης, σύμφωνα με τον Οργανισμό της σχολής ή του Ι.Ε.Κ. και όπως πρέπει να αναγράφεται στη σχετική Βεβαίωση της σχολής. Σε κάθε άλλη περίπτωση το πεδίο αυτό παραμένει κενό.
- ΣΩΜΑΤΙΚΗ Ή ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗ ΑΝΑΠΗΡΙΑ: Καταγράφεται για κάθε τέκνο με «ΝΑΙ» ή με «ΟΧΙ» αν παρουσιάζει διαπιστωμένη από αρμόδιο φορέα (Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηριών – ΚΕ.Π.Α.) σωματική ή πνευματική αναπηρία με ποσοστό 50% και άνω.

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΤΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

- A) Για την χορήγηση οικογενειακής παροχής, λόγω γέννησης τέκνου, απαιτούνται τα παρακάτω δικαιολογητικά:
(υποβάλλονται στην υπηρεσία που μισθοδοτεί τον/την υπάλληλο):
1. Αίτηση του/της υπαλλήλου.
 2. Υπεύθυνη Δήλωση του/της υπαλλήλου για την οικογενειακή του/της κατάσταση.
 3. Ληξιαρχική Πράξη γέννησης του τέκνου.
- B) Για τη συνέχιση της χορήγησης της οικογενειακής παροχής για τέκνα που έχουν συμπληρώσει το 18^ο έτος της ηλικίας τους και εφόσον έχει ήδη υποβληθεί, για το ίδιο έτος, Υπεύθυνη Δήλωση Οικογενειακής Κατάστασης του/της υπαλλήλου, απαιτούνται επιπλέον τα παρακάτω, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά:
(υποβάλλονται στην υπηρεσία που μισθοδοτεί τον/την υπάλληλο)
1. Για τέκνο που έχει συμπληρώσει το 18^ο έτος της ηλικίας του και συνεχίζει να φοιτεί στη Β/θμια Εκπ/ση και για τη συνέχιση της χορήγησης της οικογενειακής παροχής γι' αυτό μέχρι τη λήξη του διδακτικού έτους, αν προηγηθεί η αποφοίτησή του από τη Β/θμια Εκπ/ση, ή το αργότερο μέχρι την 31^η Δεκεμβρίου του έτους κατά το οποίο συμπληρώνει το 19^ο έτος της ηλικίας του, Βεβαίωση του Σχολείου Β/θμιας Εκπ/σης για την φοίτηση του.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ: Για τη διακοπή της χορήγησης της οικογενειακής παροχής, ως ημέρα γέννησης των τέκνων θεωρείται η 31^η Δεκεμβρίου του έτους γέννησής τους.

2. Για τέκνο που φοιτεί σε ανώτερη ή ανώτατη σχολή του εσωτερικού ή του εξωτερικού ή σε Ι.Ε.Κ. δημόσια ή ιδιωτικά και για τη συνέχιση της χορήγησης της οικογενειακής παροχής γι' αυτό από την έναρξη της φοίτησής του και μέχρι το πέρας του χρόνου κανονικής φοίτησής του, αλλά όχι πέραν του 24^{ου} έτους της ηλικίας του, Βεβαίωση της σχολής ή του Ι.Ε.Κ. από την οποία να προκύπτουν α) η ημερομηνία πρώτης εγγραφής του τέκνου στη σχολή και β) ο χρόνος κανονικής φοίτησης (έτη σπουδών, εξάμηνα, έναρξη και λήξη εξαμήνων) σύμφωνα με τον Οργανισμό της σχολής ή του Ι.Ε.Κ.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ: α) Τα παραπάνω ισχύουν και για τέκνο που φοιτεί σε ανώτερη ή ανώτατη σχολή του εξωτερικού, με την επισήμανση ότι κατά το προπαρασκευαστικό στάδιο εκμάθησης της ξένης γλώσσας δεν καταβάλλεται η οικογενειακή παροχή.

β) Δικαιολογητικά που εκδίδονται στην αλλοδαπή υποβάλλονται συνοδευόμενα από επίσημη μετάφραση.

γ) Σε περίπτωση που συμπίπτει ο χρόνος κανονικής φοίτησης σε ανώτερη ή ανώτατη σχολή ή σε Ι.Ε.Κ., με τη στρατιωτική θητεία του τέκνου, η χορήγηση της οικογενειακής παροχής δεν διακόπτεται.

3. Για τέκνο με σωματική ή πνευματική αναπηρία με ποσοστό 50% και άνω και για τη συνέχιση της χορήγησης της οικογενειακής παροχής επ' αόριστον, Βεβαίωση του αρμόδιου Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηριών (ΚΕ.Π.Α.)