



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ,
ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚ.ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ &
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΝΘΡ.
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ & ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ Ι**

**Αθήνα 23 Ιουνίου 2015
Αριθ. Πρωτ.: 28826/Δ9.8057**

ΠΡΟΣ:

Όπως ο Πίνακας Αποδεκτών

Ταχ. Δ/ση : Σταδίου 29
Τ.Κ. : 101 10 – Αθήνα
Πληροφορίες : Ε. Κρασαδάκη
Τηλέφωνο : 2131516 355
Telefax : 210 5240712

ΘΕΜΑ : Ανακοίνωση – πρόσκληση για απόσπαση υπαλλήλων στο Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης

Το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης προτίθεται να καλύψει δέκα πέντε (15) θέσεις, με απόσπαση υπαλλήλων από Υπουργεία ή άλλες Δημόσιες Υπηρεσίες, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού.

Οι αποσπάσεις θα γίνουν σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (ΦΕΚ 26 Α'). Για το λόγο αυτό καλούνται οι υπάλληλοι που έχουν τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα και επιθυμούν να αποσπασθούν στο Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, να υποβάλλουν σχετική αίτηση στη Διεύθυνση Υποστήριξης Ανθρώπινου Δυναμικού & Υπηρεσιών του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής της αίτησης με συστημένη επιστολή, το εμπρόθεσμο της αίτησης κρίνεται από την ημερομηνία της σφραγίδας του ταχυδρομείου επί του φακέλου, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

Οι θέσεις οι οποίες πρόκειται να καλυφθούν , σύμφωνα με την παρούσα ανακοίνωση είναι οι παρακάτω :

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΙ ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
1. ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	10
2. ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού	5
ΣΥΝΟΛΟ	15

Οι αποσπάσεις θα διενεργηθούν με κοινή απόφαση του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης , του συναρμόδιου Υπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης.

Απαγορεύεται η απόσπαση υπαλλήλου πριν παρέλθει διετία από τον διορισμό του.

Απαγορεύεται η απόσπαση υπαλλήλου που έχει επιλεγεί ως Προϊστάμενος οργανικής μονάδας.

Οι υπάλληλοι που ενδιαφέρονται, θα πρέπει να υποβάλλουν αυτοπροσώπως ή ταχυδρομικά (με συστημένη επιστολή) στην Διεύθυνση Υποστήριξης Ανθρώπινου Δυναμικού & Υπηρεσιών –Τμήμα Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας και ΣΕΠΕ του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης Σταδίου 29, 10110, Αθήνα, από 29/06/2015 έως 10/07/2015 τα παρακάτω δικαιολογητικά :

- αίτηση απόσπασης, η οποία κοινοποιείται ταυτόχρονα από τον υποψήφιο στη Διεύθυνση Διοικητικού στην οποία υπάγεται ο ενδιαφερόμενος
- αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα
- υπεύθυνη δήλωση για την πιστότητα του περιεχομένου του βιογραφικού σημειώματος
- αντίγραφα των τίτλων σπουδών, μεταπτυχιακών τίτλων, πτυχίων ξένων γλωσσών, αποδεικτικών χειρισμού εφαρμογών Η/Υ, εφόσον υπάρχουν. Προκειμένου για ακαδημαϊκούς τίτλους που αποκτήθηκαν στην αλλοδαπή, προσκομίζεται και σχετική βεβαίωση ισοτιμίας από το ΔΟΑΤΑΠ.
- επικυρωμένο αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας
- Βεβαίωση αποδοχών.

Επισημαίνεται ότι το πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών θα αναζητηθεί αυτεπάγγελτα από την υπηρεσία μας, κατ' εφαρμογή της ΔΙΑΔΠ/Α/17854/10-07-2007 ΚΥΑ.

Οι φορείς στους οποίους αποστέλλεται η παρούσα, παρακαλούνται να την κοινοποιήσουν σε όλες τις εποπτευόμενες από αυτούς Υπηρεσίες και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου.

Η παρούσα πρόσκληση θα δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (<http://www.yrakr.gr>) καθώς και στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης (www.ydmed.gov.gr)

Τηλέφωνα για πληροφορίες 2131516355.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφεία Προϊσταμένων Γενικών Δ/νσεων
3. Δ/ση Υποστήριξης Ανθρώπινου Δυναμικού & Υπηρεσιών

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΣΚΟΥΡΛΕΤΗΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ (προς ενέργεια):

- 1. Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης
Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης**
(όπως αναρτήσουν την παρούσα πρόσκληση στο διαδικτυακό τους τόπο)
- 2. Όλα τα Υπουργεία- Δ/νσεις Διοικητικού Προσωπικού**
(όπως κοινοποιηθεί άμεσα η παρούσα σε όλες τις υπηρεσίες τους και τους εποπτευόμενους φορείς)
- 3. Όλες τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις – Δ/νσεις Διοικητικού**
(όπως κοινοποιηθεί άμεσα η παρούσα σε όλες τις υπηρεσίες τους, τις ΥΔΟΜ χωρικής τους αρμοδιότητας και τους εποπτευόμενους φορείς)
- 4. Όλες τις Περιφέρειες της Επικράτειας**
(όπως κοινοποιηθεί άμεσα η παρούσα σε όλες τις υπηρεσίες τους και τους εποπτευόμενους φορείς)
- 5. Ανεξάρτητες Διοικητικές Αρχές**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Για απόσπαση στο Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και
Κοινωνικής Αλληλεγγύης

<p>ΑΙΤΗΣΗ</p> <p>ΕΠΩΝΥΜΟ : _____ .</p> <p>ΟΝΟΜΑ :</p> <p>•</p> <p>ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ:</p> <p>•</p> <p>ΑΔΤ :</p> <p>•</p> <p>Δ/ση Κατοικίας :</p> <p>•</p> <p>Αριθμ. :</p> <p>•</p> <p>Περιοχή: _____ .</p> <p>Τηλ. Κατοικίας :</p> <p>•</p> <p>Τηλ. Κινητό :</p> <p>•</p> <p>Ημερομηνία:</p> <p>•</p> <p>Επισυναπτόμενα Δικαιολογητικά:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p> <p>6.</p>	<p>ΠΡΟΣ :</p> <p>Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης Γενική Δ/ση Διοικητικής Υποστήριξης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Δ/ση Υποστήριξης Ανθρώπινου Δυναμικού & Υπηρεσιών Τμήμα Ι Σταδίου 29 ΤΚ 10110 Αθήνα</p> <p>ΚΟΙΝ:</p> <p>.....</p> <p>Σας καταθέτω φάκελο με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και παρακαλώ, με βάση την με αριθμ. Ανακοίνωσή σας , όπως εξετάσετε την αίτησή μου για την πλήρωση της κατωτέρω θέσης, με απόσπαση :</p> <p>_____ .</p> <p>Υπηρετώ ως υπάλληλος στ..... Διεύθυνση Τμήμα..... Βαθμός Σχέση εργασίας Δ/ση Εργασίας ΤΚΠεριοχή..... Τηλ. Εργασίας FAX Εργασίας</p> <p>Ο/Η ΑΙΤ.....</p>
--	---