



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

Αργοναυτών & Φιλελλήνων, 382 21 Βόλος - Τηλ. 24210 74504 Fax: 24210 74616 <http://www.uth.gr>

ΑΝΑΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟ ΟΡΘΟ

22-12-2015

Αρ. Πρωτ.:15487/15/ΓΠ
 Πληροφορίες: Κων. Καφετζόπουλος

Προς
 Όπως ο πίνακας Αποδεκτών

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για απόσπαση υπαλλήλων στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας».

Το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας προτίθεται να ενισχύσει τη στελέχωση του με απόσπαση υπαλλήλων από άλλες δημόσιες υπηρεσίες, Υπουργεία, Περιφέρειες, ΟΤΑ, Ν.Π.Δ.Δ. ή άλλες δημόσιες υπηρεσίες, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 68 του ν. 3528/2007 (ΦΕΚ26^Α), του άρθρου 247 του ν.3852/2010 (87^Α), του άρθρου 29 του ΠΔ 410/1988(191^Α), του άρθρου 25 του ν.4024/2011(226^Α) όπως ισχύει και του άρθρου 73§5 και 184 του ν.3584/2007(134^Α) όπως ισχύει.

Για το λόγο αυτό καλούνται οι υπάλληλοι που έχουν τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα και επιθυμούν να αποσπασθούν στο Π.Θ., να υποβάλουν σχετική αίτηση στη Διεύθυνση Διοικητικού του Π.Θ έως 29.02.2016. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής της αίτησης με συστημένη επιστολή, το εμπρόθεσμο της αίτησης κρίνεται από την ημερομηνία της σφραγίδας του ταχυδρομείου επί του φακέλου, ο οποίος μετά τη αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

Οι θέσεις οι οποίες πρόκειται να καλυφθούν, σύμφωνα με την παρούσα ανακοίνωση είναι οι παρακάτω:

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ-ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
1.	ΠΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ	1
2.	ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ	1
3.	ΠΕ ΔΙΟΙΚ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	14 (2 ΛΑΡΙΣΑ, 1 ΚΑΡΔΙΤΣΑ, 1 ΤΡΙΚΑΛΑ, 1 ΛΑΜΙΑ)
4.	ΤΕ ΔΙΟΙΚ. ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	10 (1 ΛΑΡΙΣΑ, 1 ΚΑΡΔΙΤΣΑ, 1 ΤΡΙΚΑΛΑ, 1 ΛΑΜΙΑ)
5.	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΟΛΕΣ ΟΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ)	8
6.	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΟΛΕΣ ΟΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ)	6 (1 ΛΑΜΙΑ)
7.	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	4 ΛΑΜΙΑ
8.	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	5 (1 ΛΑΜΙΑ)
9.	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	3 (2 ΛΑΜΙΑ)
10.	ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	2 (1 ΛΑΜΙΑ)
11.	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	2 (1 ΛΑΜΙΑ)
12.	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	4 (1 ΛΑΡΙΣΑ, 1 ΛΑΜΙΑ)
	ΣΥΝΟΛΟ	60

Οι αποσπάσεις θα διενεργηθούν με κοινή απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, του Συναρμόδιου Υπουργού και του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης.

Απαγορεύεται η απόσπαση υπαλλήλου πριν παρέλθει διετία από τον διορισμό του, καθώς και η απόσπαση υπαλλήλου που έχει επιλεγεί ως Προϊστάμενος οργανικής μονάδας.

Οι υπάλληλοι που ενδιαφέρονται, θα πρέπει να υποβάλλουν αυτοπροσώπως ή ταχυδρομικά (με συστημένη επιστολή) στη Διεύθυνση Διοικητικού-Τμήμα Διοικητικού Προσωπικού Αργοναυτών και Φιλελλήνων 38221 Βόλος, τα παρακάτω δικαιολογητικά, έως 29.02.2016:

1. Αίτηση απόσπασης, η οποία κοινοποιείται ταυτόχρονα από τον υποψήφιο στη Διεύθυνση Διοικητικού στην οποία υπάγεται ο ίδιος.
2. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα με Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του ν.1599/86 για την πιστότητα του περιεχομένου του.
3. Φωτοαντίγραφα τίτλων σπουδών, μεταπτυχιακών σπουδών, πτυχίων ξένων γλωσσών, αποδεικτικών χειρισμού εφαρμογών Η/Υ, εφόσον υπάρχουν. Προκειμένου για ακαδημαϊκούς τίτλους που αποκτήθηκαν στην αλλοδαπή, προσκομίζεται και σχετική βεβαίωση ισοτιμίας από το ΔΟΑΤΑΠ.
4. Επικυρωμένο αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας
5. Βεβαίωση αποδοχών.
6. Πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών από το οποίο θα προκύπτει και ότι δεν έχει επιβληθεί πειθαρχική ποινή και δεν εκκρεμεί σε βάρος τους πειθαρχική δίωξη, καθώς και ότι ο υπάλληλος δε έχει οποιοδήποτε κώλυμα.

Κάθε φορέας στον οποίο αποστέλλεται η παρούσα ανακοίνωση οφείλει να την κοινοποιήσει σε όλους τους υπαλλήλους του & τους εποπτευόμενους απ' αυτό φορείς. Η παρούσα αποστέλλεται στο Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης προκειμένου να αναρτηθεί στον δικτυακό τόπο του www.ydmed.gov.gr και θα αναρτηθεί και στο δικτυακό τόπο του Π.Θ. www.uth.gr.

Ο Πρύτανης

Καθηγητής ΓΕΩΡΓΙΟΣ Κ. ΠΕΤΡΑΚΟΣ

Εσωτερική Διανομή:

- Γραφείο Πρύτανη
- Γραφείο Αναπληρωτή Πρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού
- Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης
- Διεύθυνση Διοικητικού
- Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης
- Τμήμα Μισθοδοσίας

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

- 1. Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης**
Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
(όπως αναρτήσουν την παρούσα πρόσκληση στο διαδικτυακό τους τόπο)
- 2. Όλα τα Υπουργεία – Δ/νσεις Διοικητικού Προσωπικού**
(όπως κοινοποιηθεί άμεσα η παρούσα σε όλες τις υπηρεσίες τους και τους εποπτευόμενους φορείς)
- 3. Όλες τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις – Δ/νσεις Διοικητικού**
(όπως κοινοποιηθεί άμεσα η παρούσα σε όλες τις υπηρεσίες τους, τις ΥΔΟΜ χωρικής τους αρμοδιότητας και τους εποπτευόμενους φορείς)
- 4. Όλες τις Περιφέρειες της Επικράτειας**
(όπως κοινοποιηθεί άμεσα η παρούσα σε όλες τις υπηρεσίες τους και τους εποπτευόμενους φορείς)
- 5. Ανεξάρτητες Διοικητικές Αρχές**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

**ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ
ΓΙΑ ΑΠΟΣΠΑΣΗ ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ**

ΑΙΤΗΣΗ

ΕΠΩΝΥΜΟ.....
ΟΝΟΜΑ.....
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ.....
ΑΔΤ.....
Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ.....
ΠΕΡΙΟΧΗ.....
ΤΗΛ. ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ.....
ΤΗΛ. ΚΙΝΗΤΟ.....
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ.....

ΠΡΟΣ

Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας
 Γενική Δ/ση Διοικητικής Υποστήριξης
 Διεύθυνση Διοικητικού
 Τμήμα Διοικητικού Προσωπικού
 Αργοναυτών & Φιλελλήνων
 38221, Βόλος

ΚΟΙΝ:

.....

Σας καταθέτω φάκελο με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και παρακαλώ, με βάση την με αρ. Ανακοίνωσή σας, όπως εξετάσετε την αίτησή μου για την πλήρωση της κατωτέρω θέσης με απόσπαση:

Επισυναπτόμενα Δικαιολογητικά:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....

Υπηρετώ ως υπάλληλος

Στ.....
 Δ/ση.....
 Τμήμα.....
 Βαθμός.....
 Σχέση εργασίας.....
 Κατηγορία.....
 Κλάδος-Ειδικότητα.....
 Δ/ση Εργασίας.....
 ΤΚ..... ΠΕΡΙΟΧΗ.....
 Τηλ. Εργασίας.....
 Fax εργασίας.....

Ο/Η ΑΙΤ.....