

**Διεύθυνση Διοικητικών
και Οικονομικών Υπηρεσιών**
Τμήμα Προσωπικού
Πληροφορίες: Γ. Φεργάδης
Τηλ.: 210-5281043
Φαξ: 210-5239525

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 29/3/2016
Αρ.πρωτ. 7723

Προς:
Αποδέκτες Πίνακα Διανομής
με την παράκληση να κοινοποιηθεί άμεσα στους
υπαλλήλους και στις εποπτευόμενες Υπηρεσίες,
Ν.Π.Δ.Δ.)

Κοιν.:
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΟΥ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
Βασ. Σοφίας 15
106 74 – Αθήνα
(Με την παράκληση η παρούσα να αναρτηθεί, άμεσα
στον διαδικτυακό ιστότοπο)

ΘΕΜΑ: «Ανακοίνωση - πρόσκληση για μετάταξη υπαλλήλων»

Ο Διεπιστημονικός Οργανισμός Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) προτίθεται να καλύψει τις αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες της έδρας στην Αθήνα με μετάταξη υπαλλήλων από Υπουργεία και ΝΠΔΔ ή άλλες δημόσιες υπηρεσίες που η μισθοδοσία τους καλύπτεται από τον Κρατικό Προϋπολογισμό (Κεντρική Διοίκηση, Πανεπιστήμια κλπ) ή που λαμβάνουν επιχορήγηση από τον Κρατικό Προϋπολογισμό (επιχορήγηση για μισθοδοσία ή επιχορήγηση για μισθοδοσία και λειτουργικά έξοδα).

Ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. είναι αυτοχρηματοδοτούμενο Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου, το οποίο επιχορηγείται για την μερική κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας του προσωπικού του από τον Κρατικό Προϋπολογισμό.

Οι μετατάξεις θα διενεργηθούν σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 71 παρ.1,3 και 5, 73 και 74 του Ν.3528/2007 (ΦΕΚ 26/Α΄/9-2-2007) και του αρθρ.19 του ν.3801/2009 (ΦΕΚ 163/Α΄/4-9-2009) και της παρ.5 του άρθρου 35 του ν.4024/2011 (Α΄226) όπως ισχύουν, σε κενές οργανικές θέσεις ή με ταυτόχρονη μεταφορά της θέσης που κατέχουν οι μετατασσόμενοι στις περιπτώσεις που δεν υπάρχει κενή θέση, ύστερα από γνώμη του αρμόδιου για το προσωπικό του φορέα υποδοχής Υπηρεσιακού Συμβουλίου, κατόπιν συνεκτίμησης των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων του υποψηφίου, της προϋπηρεσίας, της εμπειρίας και της προσωπικότητάς του.

Εν συνεχεία και αφού θα έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία λήψης απόφασης από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πριν την έκδοση της σχετικής απόφασης μετάταξης θα αποσταλεί στη

Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης αίτημα για την έγκριση της πλήρωσης των ζητούμενων θέσεων με μετάταξη από την αρμόδια Επιτροπή της ΠΥΣ 33/2006, σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν.4002/2011 (ΦΕΚ 180/Α'/22-8-2011), όπως ισχύει. Ταυτόχρονα, το ίδιο αίτημα συνοδευόμενο από αντίστοιχες ανακλήσεις αναλήψεων υποχρεώσεων των φορέων προέλευσης για τις σχετικές δαπάνες μισθοδοσίας του υπό μετάταξη προσωπικού θα σταλεί στη Διεύθυνση Προϋπολογισμού Γενικής Κυβέρνησης του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους προκειμένου να χορηγηθεί σχετική βεβαίωση για ύπαρξη πιστώσεων για την κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας του προς μετάταξη προσωπικού. Η κάλυψη της δαπάνης θα γίνει με μεταφορά πίστωσης από το φορέα προέλευσης του υπαλλήλου σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπει το άρθρο 29 του ν.4223/2013 και η αριθ.2/24822/ΔΠΓΚ/21.3.2014 (ΑΔΑ:ΒΙΞΒΗ-ΕΡΗ) εγκύκλιος του ΓΛΚ.

Πριν την έκδοση της απόφασης μετάταξης θα αναζητηθεί από τους φορείς προέλευσης, η προβλεπόμενη βεβαίωση περί ελέγχου γνησιότητας δικαιολογητικών του άρθρου 28 του Ν.4305/2014.

Οι υπηρεσιακές ανάγκες που θα καλυφθούν με μετάταξη υπαλλήλων σύμφωνα με την παρούσα ανακοίνωση έχουν ως ακολούθως:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΚΕΝΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ του ΔΟΑΤΑΠ	Παρατηρήσεις
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (με πτυχίο Νομικής)	2	-----	Με μεταφορά θέσης από φορέα προέλευσης
ΠΕ ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΩΝ-ΔΙΕΡΜΗΝΕΩΝ	1	1	Με πλήρωση κενής θέσης με σχέση Δημοσίου Δικαίου
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	1	Με πλήρωση κενής θέσης με σχέση Δημοσίου Δικαίου
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	2	2	Με πλήρωση κενής θέσης με σχέση Δημοσίου Δικαίου
ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ	1	1	Με πλήρωση κενής θέσης με σχέση Δημοσίου Δικαίου
ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	2	1	Με πλήρωση 1 κενής θέσης με σχέση Δημοσίου Δικαίου και με μεταφορά 1 θέσης από φορέα προέλευσης
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	1	1	Με πλήρωση κενής θέσης με σχέση Δημοσίου Δικαίου

Δικαίωμα υποβολής αίτησης μετάταξης έχουν:

Μόνιμοι υπάλληλοι από Υπουργεία και ΝΠΔΔ ή άλλες δημόσιες υπηρεσίες που η μισθοδοσία τους καλύπτεται από τον Κρατικό Προϋπολογισμό (Κεντρική Διοίκηση, Πανεπιστήμια κλπ) ή που λαμβάνουν επιχορήγηση από τον Κρατικό Προϋπολογισμό (επιχορήγηση για μισθοδοσία ή επιχορήγηση για μισθοδοσία και λειτουργικά έξοδα).

Δεν επιτρέπεται μετάταξη υπαλλήλων πριν παρέλθουν πέντε (5) έτη από το διορισμό ή από προηγούμενη μετάταξη (αρθρ.19 παρ.5 του Ν.3801/2009) ή έχουν οιοδήποτε άλλο κώλυμα, από γενική ή ειδική διάταξη (π.χ. υποχρέωση παραμονής σε παραμεθόριο περιοχή κ.λ.π).

Επισημαίνεται ότι στο πεδίο εφαρμογής του αρθρ.71 παρ.1 του Ν.3528/2007 δεν εμπíπτουν οι υπάλληλοι των ΟΤΑ, οι δικαστικοί υπάλληλοι, οι υπάλληλοι ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου Υπουργείων, Δημοσίων Υπηρεσιών ή Ν.Π. και γενικώς οι υπάλληλοι που δεν υπάγονται στον

Υπαλληλικό Κώδικα.

Οι υποψήφιοι κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης πρέπει να κατέχουν: τα τυπικά και πρόσθετα προσόντα του κλάδου στον οποίο επιθυμούν να μεταταγούν, όπως ορίζονται στην προκήρυξη. Όλες οι θέσεις αφορούν στελέχωση των γραφείων της έδρας του Οργανισμού στην Αθήνα, Αγ. Κωνσταντίνου 54, Πλ. Καραϊσκάκη, (σταθμός μετρό Μεταξουργείο).

Ειδικότερα:

Για τις 2 θέσεις του κλάδου Π.Ε. Διοικητικού-Οικονομικού :

τυπικό προσόν ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα Πανεπιστημίου της ημεδαπής ή ισότιμο, αντίστοιχης ειδικότητας, σχολών της αλλοδαπής, **ειδικότητας ΝΟΜΙΚΗΣ**.

Για τη θέση του κλάδου ΠΕ Μεταφραστών- Διερμηνέων απαιτούνται τα τυπικά προσόντα που ορίζονται στο αρθρ.9, παρ.1 και 2 του Π.Δ. 50/2001 (ΦΕΚ 39Α΄) όπως ισχύει.

Για τη θέση του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής απαιτούνται τα τυπικά προσόντα που ορίζονται στο αρθρ.6 του Π.Δ. 50/2001 (ΦΕΚ 39Α΄), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Π.Δ. 347/2003 (315Α΄) και όπως ισχύει.

Για τις θέσεις του κλάδου ΤΕ Πληροφορικής απαιτούνται τα τυπικά προσόντα που ορίζονται στο άρθρο 14 του Π.Δ. 50/2001 (ΦΕΚ 39Α΄), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Π.Δ. 347/2003 (315Α΄) και το Π.Δ. 44/2005 (ΦΕΚ 63Α΄) και όπως ισχύει.

Για τη θέση του κλάδου ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας απαιτούνται τα τυπικά προσόντα που ορίζονται στο άρθρο 12 του Π.Δ. 50/2001 (ΦΕΚ 39Α΄), όπως ισχύει.

Για τις θέσεις των κλάδων ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων και ΔΕ Προσωπικού Η/Υ απαιτούνται τα τυπικά προσόντα που ορίζονται στο Π.Δ. 50/2001 (ΦΕΚ 39Α΄), στα άρθρα 18 και 19 αντίστοιχα, όπως ισχύουν.

Για τους κλάδους ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού και ΠΕ Πληροφορικής ως πρόσθετο προσόν απαιτείται αντίστοιχη επαγγελματική εμπειρία 2 ετών και άνω.

ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ τους κλάδους των κατηγοριών Π.Ε., Τ.Ε. και Δ.Ε. ως πρόσθετα προσόντα ορίζονται υποχρεωτικά:

- α) Η πολύ καλή γνώση μίας εκ των ξένων γλωσσών της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής και
- β) Η γνώση χειρισμού Η/Υ σε βασικό επίπεδο, στα αντικείμενα (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων, (γ) βάσεων δεδομένων, (δ) παρουσιάσεων και (ε) υπηρεσιών διαδικτύου.

Τα απαιτούμενα προσόντα των θέσεων περιγράφονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας πρόσκλησης.

Προαιρετικά συνεκτιμώμενα πρόσθετα προσόντα

- Έτη Προϋπηρεσίας σε συναφές αντικείμενο απασχόλησης (για ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού και ΠΕ Πληροφορικής έτη προϋπηρεσίας άνω των δύο)
- Διοικητική και οργανωτική ικανότητα
- Γνώση του αντικειμένου και γενικότερα της οργάνωσης και λειτουργίας της δημόσιας διοίκησης.
- Ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών
- Πιστοποιημένη συναφής επιμόρφωση

Ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. δύναται να καλέσει υποψηφίους σε συνέντευξη προκειμένου να μορφώσει γνώμη για την προσωπικότητα, την ικανότητα και την καταλληλότητα του υποψηφίου για την άσκηση των καθηκόντων της θέσης.

Όσον αφορά στην επικύρωση αντιγράφων εν γένει σύμφωνα με την παρ.2 του αρθρ.1 του Ν.4250/2014, που αντικατέστησε την παρ.2 του αρθρ.11 του Ν.2690/99 υποβάλλονται και γίνονται πλέον υποχρεωτικά αποδεκτά:

1. Ευκρινή φωτοαντίγραφα πρωτοτύπων εγγράφων που έχουν εκδοθεί από τους φορείς του δημοσίου τομέα της περ. α' της παραπάνω διάταξης (δημόσιο, ν.π.δ.δ, ΟΤΑ, δικαστήρια, κρατικά ν.π.ι.δ, δημόσιες επιχειρήσεις) ή των ακριβών αντιγράφων τους.
2. Ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων που έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και από πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου τομέα που εμπίπτουν στην παραπάνω ρύθμιση.
3. Ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Κατόπιν των ανωτέρω καλούνται οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) μήνα, ήτοι **από 10/4/2016 έως 10/5/2016** να υποβάλουν αίτηση μετάταξης σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα, που θα συνοδεύεται από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα
2. Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στο βιογραφικό σημείωμα είναι αληθή
3. Ευκρινή φωτοαντίγραφα, σύμφωνα με την παρ.2 του αρθρ.1 του Ν.4250/2014, των τίτλων σπουδών και λοιπών αποδεικτικών των ως άνω αναφερόμενων υποχρεωτικών τυπικών ή πρόσθετων προσόντων (γνώση ξένων γλωσσών και γνώση χειρισμού Η/Υ) καθώς και των προαιρετικών συνεκτιμώμενων πρόσθετων προσόντων όπως η προϋπηρεσία. Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται για τη μετάταξη πρέπει να είναι νόμιμα επικυρωμένοι και επίσημα μεταφρασμένοι. Τίτλος σπουδών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης της αλλοδαπής θα πρέπει να συνοδεύεται από πράξη αναγνώρισης από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (ή Δι.Κ.Α.Τ.Σ.Α.) για την ισοτιμία, αντιστοιχία και βαθμολογική αντιστοιχία του τίτλου.
4. Πιστοποιητικό Υπηρεσιακών Μεταβολών, από το οποίο εκτός των άλλων να προκύπτουν:
 - η βαθμολογία εκθέσεων αξιολόγησης της τελευταίας πενταετίας, όπου υπάρχουν
 - το σύνολο των αναρρωτικών αδειών των τελευταίων πέντε (5) ετών
 - τυχόν εκκρεμής πειθαρχική δίωξη ή επιβολή πειθαρχικής ποινής
 - αν υπάρχει οποιοδήποτε κώλυμα μετάταξης από γενική ή ειδική διάταξη (π.χ. υποχρέωση παραμονής στην υπηρεσία για ορισμένο χρονικό διάστημα λόγω παραμεθορίου ή άλλους λόγους)
 - οι επιμέρους υπηρεσιακές μονάδες στις οποίες ο υποψήφιος έχει υπηρετήσει και τα αντίστοιχα χρονικά διαστήματα
 Επισημαίνεται ότι για τους υπαλλήλους που υπάγονται στις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα (Ν.3528/2007), εφόσον το Πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών δεν προσκομιστεί από τους υποψηφίους, θα αναζητηθεί αυτεπάγγελτα από την Υπηρεσία μας.
5. Βεβαίωση αποδοχών
6. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας

Υποβολή αιτήσεων

Οι αιτήσεις θα υποβάλλονται είτε αυτοπροσώπως, καθημερινά κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στο γραφείο πρωτοκόλλου του ΔΟΑΤΑΠ(Αθήνα, Αγ. Κωνσταντίνου 54, 104 37, Πλ. Καραϊσκάκη, Μεταξουργείο, 2ος όροφος) είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή στη Δ/νση:

ΔΟΑΤΑΠ, Δ/νση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, Τμήμα Προσωπικού, Αγ. Κωνσταντίνου 54, 104 37, Πλ. Καραϊσκάκη) με την ένδειξη «Αίτηση συμμετοχής στην υπ' αριθ. πρωτ. **7723 /29-3-2016** ανακοίνωση του ΔΟΑΤΑΠ εντός της ως άνω οριζόμενης προθεσμίας.

Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται από την ημερομηνία της σφραγίδας του ταχυδρομείου επί του φακέλου, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση του υπαλλήλου.

Η αίτηση υποψηφιότητας κοινοποιείται ταυτόχρονα και στη Διεύθυνση Διοικητικού στην οποία υπάγονται οι ενδιαφερόμενοι, ενώ προκειμένου για υπαλλήλους Ν.Π.Δ.Δ., η αίτηση κοινοποιείται και στο εποπτεύον Υπουργείο. Η εν λόγω κοινοποίηση πρέπει να προκύπτει από την αίτηση του /της υπαλλήλου.

Κοινοποίηση της παρούσας ανακοίνωσης

Κάθε φορέας, στον οποίο αποστέλλεται η παρούσα ανακοίνωση, οφείλει να την κοινοποιήσει σε όλες τις εποπτευόμενες από αυτόν υπηρεσίες και να προβεί στις απαιτούμενες ενέργειες, ώστε να λάβουν γνώση οι υπάλληλοι που υπηρετούν σ' αυτές.

Η παρούσα αποστέλλεται στο Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης προκειμένου να εισαχθεί στο διαδικτυακό του τόπο.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

Στυλιανός Δ. Κατρανίδης
Καθηγητής Παν. Μακεδονίας

ΑΙΤΗΣΗ

ΕΠΩΝΥΜΟ:.....

ΟΝΟΜΑ:.....

ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ:.....

ΥΠΗΡΕΣΙΑ:.....

ΕΠΟΠΤΕΥΟΝ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ:.....

.....

ΤΗΛ. ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:.....

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ:.....

.....

Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ:

Πόλη:.....

Οδός-αριθμός.....

ΤΚ.....

Τηλ.....

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Μόνιμος Υπάλληλος

Κατηγορία:.....

Κλάδος:.....

Ειδικότητα:.....

Βαθμός:.....

Έτη Υπηρεσίας:.....

Ημερ. Γέννησης:.....

ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ΠΡΟΣ**Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.****Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Αγ. Κωνσταντίνου 54, 104 37 Αθήνα

Κοινοποίηση:

1).....

.....
(υπηρεσία που υπηρετεί ο υπάλληλος)

2)

.....
(Εποπτεύον Υπουργείο)**ΘΕΜΑ: «Αίτηση μετάταξης»**

Σας καταθέτω φάκελο με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και παρακαλώ να προβείτε στις απαιτούμενες ενέργειες για τη μετάταξή μου σε θέση του κλάδου.....

.....,

σύμφωνα με την υπ' αριθμ.

.....

.....

ανακοίνωση-πρόσκληση της Υπηρεσίας σας.

ΑΘΗΝΑ,/...../2016

Ο/Η ΑΙΤ.....

(Υπογραφή)

Συνημμένα υποβάλλω τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

7.....

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ:**(με την παράκληση να κοινοποιηθεί στους εποπτευόμενους φορείς)****Α. Όλα τα Υπουργεία**

α/α	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ	ΤΑΧ/ΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
1	Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης	Β. Σοφίας 15, Αθήνα Τ.Κ. 10674
2	Οικονομικών	Καραγεώργη Σερβίας 10, Αθήνα Τ.Κ. 105 62
3	Εξωτερικών ΣΤ1 Διεύθυνση Προσωπικού	Ακαδημίας 1, Αθήνα Τ.Κ. 106 71
4	Εθνικής Άμυνας	Λεωφ. Μεσογείων 227-231, Χολαργός Τ.Κ. 155 61
5	Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων	Ανδ. Παπανδρέου 37, Μαρούσι Τ.Κ. 151 80
6	Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού	Νίκης 5-7, Αθήνα Τ.Κ. 101 80
7	Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης	Σταδίου 29, Αθήνα Τ.Κ. 101 10
8	Υγείας	Αριστοτέλους 17, Αθήνα Τ.Κ. 101 87
9	Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων	Μεσογείων 96, Αθήνα Τ.Κ. 115 27
10	Περιβάλλοντος και Ενέργειας	Αμαλιάδος 17, Αθήνα Τ.Κ. 115 23
11	Πολιτισμού και Αθλητισμού	Μπουμπουλίνας 20-22, Αθήνα Τ.Κ. 106 82
12	Υποδομών , Μεταφορών και Δικτύων	Αναστάσεως 2 και Τσιγάντε, Παπάγου Τ.Κ. 156 69
13	Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής	Ακτή Βασιλειάδη, Πειραιάς Τ.Κ. 185 10
14	Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων	Αχαρνών 2, Αθήνα Τ.Κ. 101 76
15	Προστασίας του Πολίτη	Π. Κανελλοπούλου 4, Αθήνα Τ.Κ. 101 77
16	Μακεδονίας – Θράκης	Διοικητήριο, Θεσσαλονίκη Τ.Κ. 541 23

**Β. Όλες οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις -
Γρ. Γενικών Γραμματέων**

**- Γενικές Διευθύνσεις Εσωτερικής Λειτουργίας
Διευθύνσεις Διοίκησης:**

α/α	ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ	ΤΑΧ.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ/ E-MAIL
1	Αττικής	Κατεχάκη 56, Αθήνα Τ.Κ. 115 25 ggattiki@otenet.gr
2	Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας	Σωκράτους 111, Λάρισα Τ.Κ. 413 36 genikos@ap thest
3	Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας	Β. Ηπείρου 20, Ιωάννινα Τ.Κ. 454 45 ggphr@otenet.gr
4	Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου	Ν.Ε.Ο. Πατρών – Αθηνών 28, Πάτρα Τ.Κ. 264 41 gg@ap -depin.gov.gr
5	Αιγαίου	Ακτή Μιαούλη 83 & Μάρκου Μπότσαρη 2-8, Πειραιάς Τ.Κ. 185 38 gg@apdaigaiou.gov.gr
6	Κρήτης	Αλμυρού 14, Ηράκλειο Τ.Κ. 712 01 webmaster@crete-region.gr
7	Μακεδονίας - Θράκης	Τάκη Οικονομίδα - Καθ. Ρωσίδα 11, Τ.Κ. 546 55, Τ.Θ. 54008 Καλαμαριά sg@damt.gov.gr

Γ. Όλες οι Ανεξάρτητες Αρχές

α/α	ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ	ΤΑΧ.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
1	Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (ΑΣΕΠ)	Πουλίου 6, Τ.Κ. 115 23 Αθήνα
2	Αρχή Διασφάλισης του Απορρήτου των Επικοινωνιών	Ιερού Λόχου 3, Τ.Κ. 151 24 Μαρούσι
3	Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα	Λεωφ. Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 115 23 Αθήνα
4	Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών & Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ)	Λεωφ. Κηφισίας 60, Τ.Κ. 151 25 Αθήνα

5	Εθνικό Συμβούλιο Ραδιοτηλεόρασης (ΕΣΡ)	Αμερικής 5 & Πανεπιστημίου, Τ.Κ. 105 64 Αθήνα
6	Επιτροπή Προστασίας Ανταγωνισμού	Κότσικα 1Α & Πατησίων, Τ.Κ. 104 34 Αθήνα
7	Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας (ΡΑΕ)	Πειραιώς 132, Τ.Κ. 118 54 Αθήνα
8	Συνήγορος του Καταναλωτή	Λεωφ. Αλεξάνδρας 144, Τ.Κ. 114 71 Αθήνα
9	Συνήγορος του Πολίτη	Χ. Μέξη 5, Τ.Κ. 115 28 Αθήνα

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

(Σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, για την ανάρτηση της παρούσας στο δικτυακό τόπο του ΥΠΕΣΔΑ)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΠΡΟΣΟΝΤΑ
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	<p>Α) Πτυχίο ή δίπλωμα Νομικής ΔΕΙ της ημεδαπής ή ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ΔΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) ΔΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής,</p> <p>Β) Η πολύ καλή γνώση μίας εκ των ξένων γλωσσών της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής και</p> <p>Γ) Η γνώση χειρισμού Η/Υ σε βασικό επίπεδο, στα αντικείμενα (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων, (γ) βάσεων δεδομένων, (δ) παρουσιάσεων και (ε) υπηρεσιών διαδικτύου.</p> <p>Δ) Απαιτείται αντιστοιχη επαγγελματική εμπειρία 2 ετών και άνω.</p>
ΠΕ	ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΩΝ - ΔΙΕΡΜΗΝΕΩΝ	1	<p>Α) Πτυχίο ή δίπλωμα στην Μετάφραση και Διερμηνεία ή στη Μετάφραση ή στη Διερμηνεία ή με ειδικευση Μετάφρασης ή με ειδικευση Διερμηνείας στην Αγγλική και Γαλλική γλώσσα ή στην Αγγλική και Γερμανική γλώσσα ή στην Γαλλική και Γερμανική γλώσσα ή Αγγλικής γλώσσας ή Γαλλικής γλώσσας ή Γερμανικής γλώσσας ΔΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΔΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντιστοιχης ειδικότητας.</p> <p>Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η κάλυψη θέσεων από υποψήφιους με τα προσόντα της προηγούμενης παραγράφου, επιτρέπεται η κάλυψη της θέσης με Πτυχίο ή δίπλωμα τίμηματος Αγγλικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή τίμηματος Γαλλικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή τίμηματος Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας ΔΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΔΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντιστοιχης ειδικότητας.</p> <p>Β) Η πολύ καλή γνώση μίας εκ των ξένων γλωσσών της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής και</p> <p>Γ) Η γνώση χειρισμού Η/Υ σε βασικό επίπεδο, στα αντικείμενα (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων, (γ) βάσεων δεδομένων, (δ) παρουσιάσεων και (ε) υπηρεσιών διαδικτύου.</p>
ΠΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	<p>Α) Πτυχίο ή δίπλωμα Πληροφορικής ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής ή Πληροφορικής και Τηλεματικής ή Επιστήμης Υπολογιστών ή Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Τηλεπικοινωνιών ή Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών ή Πληροφορικής με εφαρμογές στη Βιοιατρική ή Διδακτικής της Τεχνολογίας και ψηφιακών συστημάτων ή ψηφιακών συστημάτων ή Επιστημών και Πολιτισμού – Κατεύθυνση Η/Υ ή Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής ή Μηχανικών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Η/Υ ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών ή Ηλεκτρονικής και Μηχανικών Υπολογιστών ή Ηλεκτρονικού Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Μηχανικών Πληροφορικών και Επικοινωνιακών Συστημάτων ή Μηχανικών Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων ΔΕΙ ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΔΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΔΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντιστοιχης ειδικότητας.</p> <p>Β) Η πολύ καλή γνώση μίας εκ των ξένων γλωσσών της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής και</p> <p>Γ) Η γνώση χειρισμού Η/Υ σε βασικό επίπεδο, στα αντικείμενα (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων, (γ) βάσεων δεδομένων, (δ) παρουσιάσεων και (ε) υπηρεσιών διαδικτύου.</p> <p>Δ) Απαιτείται αντιστοιχη επαγγελματική εμπειρία 2 ετών και άνω.</p>

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΠΡΟΣΟΝΤΑ
ΤΕ	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ	1	<p>Α) Πτυχίο ή δίπλωμα τμήματος Βιβλιοθηκονομίας ή Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης ΤΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ΤΕΙ ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντιστοιχίας ειδικότητας ή το ομώνυμο ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο ΚΑΤΕΕ ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντιστοιχίας ειδικότητας.</p> <p>Β) Η πολυ καλή γνώση μίας εκ των ξένων γλωσσών της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής και</p> <p>Γ) Η γνώση χειρισμού Η/Υ σε βασικό επίπεδο, στα αντικείμενα (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων, (γ) βάσεων δεδομένων, (δ) παρουσιάσεων και (ε) υπηρεσιών διαδικτύου.</p>
ΤΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	2	<p>Α) Πτυχίο ή δίπλωμα τμήματος Πληροφορικής ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής και Πολυμέσων ή Τηλεπληροφορικής και Διοίκησης ή Διαχείρισης Πληροφοριών ή Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων ή Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία ή Βιομηχανικής Πληροφορικής ή Γεωπληροφορικής και Τοπογραφίας ή Πληροφορικής και Επικοινωνιών ή Πληροφορικής και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων ή Τεχνολογίας Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων Η/Υ ή Διοίκησης Επιχειρήσεων με κατεύθυνση Διοίκηση Πληροφοριακών Συστημάτων ή Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε. με κατευθύνσεις α) Μηχανικοί Δικτύων Τ.Ε., β) Μηχανικοί Η/Υ Τ.Ε. γ) Μηχανικοί Λογισμικού Τ.Ε. ή Πολυτικών Μηχανικών Τ.Ε. και Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. με εισαγωγική κατεύθυνση Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. ή Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων Τ.Ε. ΤΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντιστοιχίας ειδικότητας ή το ομώνυμο πτυχίο ΚΑΤΕΕ ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντιστοιχίας ειδικότητας.</p> <p>Β) Η πολυ καλή γνώση μίας εκ των ξένων γλωσσών της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής και</p> <p>Γ) Η γνώση χειρισμού Η/Υ σε βασικό επίπεδο, στα αντικείμενα (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων, (γ) βάσεων δεδομένων, (δ) παρουσιάσεων και (ε) υπηρεσιών διαδικτύου.</p>

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΠΡΟΣΙΟΝΤΑ
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	1	<p>Α) Διπλώμα Επαγγελματικής Κατάρτισης ΙΕΚ, οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Χρηματοπιστωτικών και Διοικητικών Υπηρεσιών (πρώην Οικονομίας και Διοίκησης) ή Πτυχίο Β' κύκλου Σπουδών ΤΕΕ, ανεξάρτητα από ειδικότητα, ή Πτυχίο Α' κύκλου Σπουδών ΤΕΕ οποιασδήποτε ειδικότητας του Τομέα Οικονομίας και Διοίκησης ή Απολυτήριο τίτλος: 1.Ενιαίου Λυκείου ή 2.Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, Κλάδων: α) Διοικητικών Υπηρεσιών-Γραμματέων β) Οικονομίας γ) Βιβλιοθηκονομίας ή 3.Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου των τμημάτων: α) Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων, β) Υπαλλήλων Επιχειρήσεων Μεταφορών γ) Υπαλλήλων Λογιστηρίου, δ) Υπαλλήλων Διοίκησης, ε) Εμπορικών Επιχειρήσεων ή 4.Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσης ή άλλος ισότιμος και αντιστοιχός τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής και Β) Η πολύ καλή γνώση μίας εκ των ξένων γλωσσών της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής και Γ) Η γνώση χειρισμού Η/Υ σε βασικό επίπεδο, στα αντικείμενα (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων, (γ) βάσεων δεδομένων, (δ) παρουσιάσεων και (ε) υπηρεσιών διαδικτύου.</p>
ΔΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	2	<p>Α) α) Διπλώμα Επαγγελματικής Κατάρτισης ΙΕΚ οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Πληροφορικής, ή β) Πτυχίο Α' ή Β' κύκλου σπουδών Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαίδευτηρίου: (ι) οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Πληροφορικής – Δικτύων Η/Υ, (ιι) ειδικότητας Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων του Ηλεκτρονικού Τομέα, ή γ) Απολυτήριο τίτλος: (ι) κλάδου Πληροφορικής Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, (ιι) τμήματος Προγραμματιστών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου, ή (ιιι) ειδικότητας Υπαλλήλων Χειριστών Η/Υ, Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής, ή άλλος ισότιμος και αντιστοιχός τίτλος Σχολικής Μονάδας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, της ημεδαπής ή αλλοδαπής. Β) Η πολύ καλή γνώση μίας εκ των ξένων γλωσσών της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής και Γ) Η γνώση χειρισμού Η/Υ σε βασικό επίπεδο, στα αντικείμενα (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων, (γ) βάσεων δεδομένων, (δ) παρουσιάσεων και (ε) υπηρεσιών διαδικτύου.</p>