



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

Αθήνα, 28 Ιουλίου 2017
Αρ. Πρωτ. 5470

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ : Ευαγγελιστρίας 2
ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ : 105 63 – ΑΘΗΝΑ
ΣΥΝΤΑΚΤΡΙΑ : Ν. Τουπαδάκη
ΤΗΛ. : 213 15 10 143, 979, 130, 168
FAX : 213 15 10 935
info@civilprotection.gr
www.civilprotection.gr

ΠΡΟΣ: Όπως Πίνακας Αποδεκτών

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΜΕΤΑΤΑΞΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΣΤΗ ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ**

Η Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας (ΓΓΠΠ) προτίθεται να καλύψει υπηρεσιακές της ανάγκες με μετάταξη δεκατριών (13) μονίμων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων ή υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ) από Υπουργεία, Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, ΝΠΔΔ ή άλλες δημόσιες υπηρεσίες καθώς και κρατικά ΝΠΙΔ και ΔΕΚΟ μη εισηγμένων στο Χρηματιστήριο και στις οποίες την πλειοψηφία του μετοχικού τους κεφαλαίου κατέχει το Δημόσιο, αποτελούν δε φορείς της Γενικής Κυβέρνησης, όπως καταγράφονται στο Μητρώο που έχει αναρτηθεί στο διαδικτυακό τόπο της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (www.statistics.gr, στη διαδρομή «Στατιστικά θέματα», «Μητρώα», «Μητρώο Φορέων Γενικής Κυβέρνησης») (σχετ. το υπ' αριθ. 2/42348/23-5-2016 έγγραφο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους).

Οι μετατάξεις θα γίνουν κατ' εφαρμογή των διατάξεων, όπως ισχύουν, του άρθρου 18, παρ. 1 του **N. 4440/2016** (ΦΕΚ 224 Α), όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 100, παρ. 2 του **N. 4472/2017** (ΦΕΚ 74 Α), των άρθρων 71, 73 και 74 του **N. 3528/2007** (ΦΕΚ 26 Α) σε συνδυασμό με τις διατάξεις των άρθρων 10 και 19 του **N. 3801/2009** (ΦΕΚ 163 Α), του άρθρου 6 του **N. 3613/2007** (ΦΕΚ 263 Α) και του άρθρου 35 παρ. 5 του **N. 4024/2011** (ΦΕΚ 226 Α), καθώς επίσης των διατάξεων του άρθρου 2, παρ. 2 του **N. 3528/2007** σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 246 του **N. 3852/2010** (ΦΕΚ 87 Α), με ταυτόχρονη μεταφορά της θέσης που κατέχουν οι υπάλληλοι. Το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο των υπαλλήλων της ΓΓΠΠ θα αποφανθεί σχετικά, αφού λάβει υπόψη του τα τυπικά προσόντα και τυχόν πρόσθετα επιθυμητά προσόντα, όπως αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση.

Επίσης, θα πραγματοποιηθεί έλεγχος γνησιότητας των δικαιολογητικών των υποψηφίων βάσει του άρθ. 28 του Ν. 4305/2014 και, αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία λήψης απόφασης από το οικείο Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πριν από την έκδοση των σχετικών υπουργικών αποφάσεων μετάταξης, θα ζητηθεί από την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης (ΥΔΑ) έγκριση των εν λόγω μετατάξεων από την Επιτροπή της ΠΥΣ 33/06, όπως ισχύει (άρθ. 68, παρ. 1 του **N. 4002/2011** (ΦΕΚ 180 Α)).

Η δαπάνη μισθοδοσίας των μετατασσόμενων υπαλλήλων θα εξασφαλισθεί με μεταφορά των σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό της ΓΓΠΠ (σχετ. το υπ' αριθ. 2/42348/23-5-2016 έγγραφο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους).

Οι υπηρεσιακές ανάγκες που θα καλυφθούν με μετάταξη υπαλλήλων, σύμφωνα με την παρούσα ανακοίνωση, αφορούν στις εξής κατηγορίες, κλάδους και θέσεις, σύμφωνα με τον Οργανισμό της ΓΓΠΠ (Π.Δ. 151/2004, ΦΕΚ 107 Α):

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΠΕ ΓΕΩΛΟΓΩΝ	1
ΠΕ ΔΑΣΟΛΟΓΩΝ	2
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ)	1
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (ΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ)	2
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	1
ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΤΕ ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΗΣ	1
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	1
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ	1
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2

Οι υποψήφιοι θα πρέπει, κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης υποψηφιότητας, να κατέχουν:

- (α) **τα τυπικά προσόντα του κλάδου** στον οποίο επιθυμούν να μεταταχθούν (σύμφωνα με το Π.Δ. 50/2001 (ΦΕΚ 39 Α'), όπως ισχύει).
- (β) **γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα:** (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου (σύμφωνα με το άρθ. 27 παρ. 1 του ΠΔ 50/2001, όπως ισχύει), **εφόσον ενδιαφέρονται για θέσεις των κατηγοριών-κλάδων ΠΕ ή ΤΕ**, αποδεικτικό της οποίας θα αναζητηθεί αυτεπάγγελτα εκ μέρους της ΓΓΠΠ από την υπηρεσία των υποψηφίων, στην περίπτωση που το εν λόγω αποδεικτικό αποτελεί στοιχείο του προσωπικού τους μητρώου, ενώ σε διαφορετική περίπτωση θα πρέπει να προσκομισθεί από τους ίδιους τους υποψήφιους.

Ειδικότερα:

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΓΕΩΛΟΓΩΝ

Απαραίτητα τυπικά προσόντα

Πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. Γεωλογίας ή ταυτόσημο κατά περιεχόμενο ειδικότητας, πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο, αντίστοιχης ειδικότητας, σχολών της αλλοδαπής.

Θα συνεκτιμηθούν μεταπτυχιακές σπουδές στα Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΔΑΣΟΛΟΓΩΝ

Απαραίτητα τυπικά προσόντα

Πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. Δασολογίας ή ταυτόσημο κατά περιεχόμενο ειδικότητας, πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο, αντίστοιχης ειδικότητας, σχολών της αλλοδαπής.

Θα συνεκτιμηθούν μεταπτυχιακές σπουδές στα Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ)**Απαραίτητα τυπικά προσόντα**

Πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. Δημόσιας Διοίκησης ή Δημόσιας Διοίκησης με κατεύθυνση: Δημοσίων Θεσμών ή Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας ή Κοινωνικής Διοίκησης με κατεύθυνση: Κοινωνικής Διοίκησης και Πολιτικής ή το ομώνυμο ή αντίστοιχης ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. ή Ε.Α.Π. (Α.Ε.Ι.) ή Π.Σ.Ε. (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

Θα συνεκτιμηθούν η εμπειρία σε διαχείριση θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης υπαλλήλων, η κατοχή μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου σπουδών σε αντικείμενα σχετικά με τον κλάδο και η γνώση Αγγλικής γλώσσας.

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (ΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ)**Απαραίτητα τυπικά προσόντα**

Πτυχίο ή δίπλωμα Νομικής ή το ομώνυμο ή αντίστοιχης ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. ή Ε.Α.Π. (Α.Ε.Ι.) ή Π.Σ.Ε. (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

Θα συνεκτιμηθούν η εμπειρία σε διαχείριση θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης υπαλλήλων, η κατοχή μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου σπουδών σε αντικείμενα σχετικά με τον κλάδο και η γνώση Αγγλικής γλώσσας.

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ**Απαραίτητα τυπικά προσόντα**

Πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης ή το ομώνυμο ή αντίστοιχης ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. ή Ε.Α.Π. (Α.Ε.Ι.) ή Π.Σ.Ε. (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

Θα συνεκτιμηθούν η γνώση της Αγγλικής γλώσσας και η εμπειρία στη χρήση αυτής (συμμετοχή σε σεμινάρια, συνέδρια με παρουσίαση, εργασίες κλπ), η γνώση PowerPoint και η γνώση χρήσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ**Απαραίτητα τυπικά προσόντα**

Πτυχίο ή δίπλωμα Χημικών Μηχανικών ή το ομώνυμο ή ταυτόσημο κατά περιεχόμενο ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. ή Ε.Α.Π. (Α.Ε.Ι.) ή Π.Σ.Ε. (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΗΣ**Απαραίτητα τυπικά προσόντα**

Πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ Γραφιστικής της ημεδαπής ή ισότιμων τίτλων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο Κ.Α.Τ.Ε.Ε.

Θα συνεκτιμηθούν προσόντα ή ειδικότητα σε web design, η γνώση της Αγγλικής γλώσσας και η εμπειρία στη χρήση αυτής (συμμετοχή σε σεμινάρια, συνέδρια με παρουσίαση, εργασίες κλπ), η γνώση PowerPoint και η γνώση χρήσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ**Απαραίτητα τυπικά προσόντα**

Πτυχίο ή δίπλωμα Τ.Ε.Ι. Διοίκησης Επιχειρήσεων ή το ομώνυμο ή αντίστοιχης ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα Τ.Ε.Ι. ή Π.Σ.Ε. (Τ.Ε.Ι.) ή ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή το ομώνυμο ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο Κ.Α.Τ.Ε.Ε. ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα της ημεδαπής ή αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας.

Θα συνεκτιμηθούν η γνώση της Αγγλικής γλώσσας και η εμπειρία στη χρήση αυτής (συμμετοχή σε σεμινάρια, συνέδρια με παρουσίαση, εργασίες κλπ), η γνώση PowerPoint και η γνώση χρήσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ**Απαραίτητα τυπικά προσόντα**

Πτυχίο ή δίπλωμα Τ.Ε.Ι. Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία ή το ομώνυμο ή αντίστοιχο κατά περιεχόμενο ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα Τ.Ε.Ι. ή Π.Σ.Ε. (Τ.Ε.Ι.) ή ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή το ομώνυμο ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο Κ.Α.Τ.Ε.Ε. ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα της ημεδαπής ή αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας.

Θα συνεκτιμηθούν η γνώση της Αγγλικής γλώσσας και η εμπειρία στη χρήση αυτής (συμμετοχή σε σεμινάρια, συνέδρια με παρουσίαση, εργασίες κλπ), η γνώση PowerPoint και η γνώση χρήσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Απολυτήριο τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δηλαδή απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή για υποψήφιους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο δημοτικού σχολείου), ή ισοδύναμος απολυτήριο τίτλος κατώτερης τεχνικής σχολής του Ν.Δ. 580/1970 ή απολυτήριο τίτλος Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, του άρθρου 1 του Ν. 2817/2000.

Δικαίωμα υποβολής αίτησης μετάταξης έχουν :

1. οι μόνιμοι υπάλληλοι και οι υπάλληλοι με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ) Υπουργείων, ΝΠΔΔ, ή άλλων Δημοσίων Υπηρεσιών, όπως αυτές αναφέρονται στην πρώτη παράγραφο της παρούσας ανακοίνωσης, οι οποίοι έχουν συμπληρώσει **πέντε (5) έτη υπηρεσίας** από τον διορισμό ή από προηγούμενη μετάταξη.
2. οι υπάλληλοι ΙΔΑΧ κρατικών ΝΠΙΔ και οι υπάλληλοι ΔΕΚΟ (μη εισηγμένων στο Χρηματιστήριο και στις οποίες την πλειοψηφία του μετοχικού κεφαλαίου κατέχει το Δημόσιο), οι οποίοι έχουν συμπληρώσει **υπηρεσία πέντε (5) ετών** (άρθρο 6 του Ν. 3613/2007, ΦΕΚ 263 Α, και το υπ' αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.42/5897/22993/8-9-2016 έγγραφο του ΥΠΕΣΔΔΑ/ΓΔΔΑΔ/Τμήμα Κινητικότητας Ανθρώπινου Δυναμικού της Δημόσιας Διοίκησης).

Σημειώνουμε ότι γενικά οι υπάλληλοι που δεν υπάγονται στον Υπαλληλικό Κώδικα (Ν. 3528/2007) και ειδικά οι υπάλληλοι των ΟΤΑ (λόγω του άρθ. 2 παρ. 2 του Ν. 3528/2007 σε συνδυασμό με το άρθ. 246 του Ν. 3852/2010), δεν έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης μετάταξης με την παρούσα ανακοίνωση.

Δικαιολογητικά

1. **Αίτηση** μετάταξης (επισυνάπτεται **υπόδειγμα** σχετικού εντύπου), η οποία **κοινοποιείται** ταυτόχρονα και στην Υπηρεσία Διοικητικού στην οποία υπάγονται οι ενδιαφερόμενοι. Προκειμένου για υπαλλήλους ΝΠΔΔ, η αίτηση κοινοποιείται υποχρεωτικά και στο Υπουργείο που εποπτεύει το ΝΠΔΔ. Η εν λόγω κοινοποίηση πρέπει να προκύπτει από την αίτηση του/της υπαλλήλου.
2. **Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.**
3. **Υπεύθυνη Δήλωση** (ν. 1599/1986), στην οποία θα βεβαιώνεται ότι τα στοιχεία που αναγράφονται στο βιογραφικό σημείωμα είναι αληθή.
4. Φωτοαντίγραφα **τίτλων σπουδών και λοιπών τυπικών προσόντων.**
5. Φωτοαντίγραφο **δελτίου αστυνομικής ταυτότητας.**
6. Κάθε άλλο στοιχείο που κατά την κρίση του υποψηφίου δύναται να συνεκτιμηθεί (π.χ. πιστοποιητικά επιμόρφωσης, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας κλπ)
7. Βεβαίωση της οικείας υπηρεσίας σχετικά με το νομικό καθεστώς που την διέπει (μόνο για την περίπτωση υπαλλήλων κρατικών ΝΠΙΔ).
8. Βεβαίωση της οικείας υπηρεσίας, από την οποία να προκύπτει ότι δεν είναι εισηγμένη στο Χρηματιστήριο και ότι το Δημόσιο κατέχει την πλειοψηφία του μετοχικού της κεφαλαίου (μόνο για την περίπτωση υπαλλήλων ΔΕΚΟ).

Κατ' εφαρμογή της υπ' αριθ. ΔΙΑΔΠ/Α/17854/10-7-2007 ΚΥΑ, η ΓΓΠΠ θα αναζητήσει αυτεπάγγελα πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών των υποψηφίων υπαλλήλων, στο οποίο θα αναφέρονται εκτός των άλλων: (α) τυχόν εκκρεμότητα σε βάρος τους πειθαρχικής δίωξης και τυχόν επιβολή πειθαρχικής ποινής, (β) ενδεχόμενο κώλυμα μετάταξης από γενική ή ειδική διάταξη (π.χ. υποχρέωση παραμονής στην υπηρεσία για ορισμένο χρονικό διάστημα, λόγω παραμεθορίου ή για άλλους λόγους), (γ) βαθμολογία των εκθέσεων αξιολόγησης της τελευταίας πενταετίας, (δ) το σύνολο των αναρρωτικών αδειών της τελευταίας πενταετίας, (ε) ύπαρξη αποδεικτικού γνώσης χειρισμού Η/Υ, στην περίπτωση που αυτό δεν έχει προσκομισθεί από τους υποψηφίους.

Κατόπιν των ανωτέρω, καλούνται οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι, **εντός αποκλειστικής προθεσμίας, που αρχίζει από την ημερομηνία έκδοσης της παρούσας ανακοίνωσης έως και την 15-11-2017**, να υποβάλουν τα παραπάνω δικαιολογητικά στη Διεύθυνση:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΤΡΙΑΣ 2, Τ.Κ. 10563, ΑΘΗΝΑ (5ος όροφος, γρ. 508)
--

Η κατάθεση της αίτησης και των συνημμένων δικαιολογητικών μπορεί να γίνεται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Τα ανωτέρω μπορούν να υποβάλλονται στην προαναφερόμενη διεύθυνση και μέσω υπηρεσιών μεταφοράς με απόδειξη, εντός της οριζόμενης προθεσμίας. Στην περίπτωση αυτή, το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία της σφραγίδας της υπηρεσίας μεταφοράς, που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγισή του επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

Για περαιτέρω πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στα τηλέφωνα:
213 15 10 979 , 213 15 10 130 και 213 15 10 168.

Η ανακοίνωση αυτή θα αποσταλεί σε όλα τα Υπουργεία, τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και τις Ανεξάρτητες Αρχές, τα οποία παρακαλούνται να την κοινοποιήσουν σε όλους τους υπαλλήλους τους που ανήκουν στις ανωτέρω κατηγορίες και κλάδους καθώς και στα ΝΠΔΔ και λοιπά νομικά πρόσωπα που εποπτεύουν.

Το Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης παρακαλείται για την ανάρτηση της παρούσας στο δικτυακό του τόπο (www.minadmin.gov.gr).

Η παρούσα ανακοίνωση θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας (www.civilprotection.gr).

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ: ένα (1) φύλλο
Έντυπο αίτησης

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ (με e-mail):

1. Γρ. Αν. Υπουργού κου Ν. Τόσκα
2. Γρ. Γενικού Γραμματέα Π.Π.
3. Δ/νση Β' (για ανάρτηση στην ιστοσελίδα της ΓΓΠΠ)
4. Δ/νσεις Α' και Γ'

ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΠΑΚΗΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ:

(με την παράκληση να κοινοποιηθεί άμεσα η παρούσα σε όλες τις εποπτευόμενες από αυτά Γενικές Γραμματείες και λοιπές υπηρεσίες, Ν.Π.Δ.Δ. και λοιπά νομικά πρόσωπα)

- Α. Όλα τα Υπουργεία** - Γενικές Διευθύνσεις Διοικητικής Υποστήριξης/Διευθύνσεις Διοίκησης
- Β. Όλες οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις** - Γενικές Διευθύνσεις Εσωτερικής Λειτουργίας/ Διευθύνσεις Διοίκησης
- Γ. Όλες οι Ανεξάρτητες Αρχές**
- Δ. Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης**
Γενική Διεύθυνση Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού
Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού
Βασ. Σοφίας 15, 10674 ΑΘΗΝΑ
hrm@ydmed.gov.gr
(Για την ανάρτηση της παρούσας στο δικτυακό του τόπο)

ΑΙΤΗΣΗ

ΕΠΩΝΥΜΟ:.....

ΟΝΟΜΑ:.....

ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ:.....

ΑΡ. ΔΕΛ. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ:.....

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ:

ΚΛΑΔΟΣ ή ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ (για ΙΔΑΧ) :

.....

ΕΠΟΠΤΕΥΟΝ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ:.....

.....

ΥΠΗΡΕΣΙΑ:.....

.....

ΤΑΧ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:.....

.....

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ:

Πόλη:.....

Οδός-Αριθμός:.....

ΤΚ:.....

Τηλέφωνα Εργασίας:

.....

Τηλέφωνα (λοιπά) Επικοινωνίας:

.....

E-Mail:.....

Συνημμένα υποβάλω τα παρακάτω**δικαιολογητικά:**

1.

2.

3.

4.

5.

ΠΡΟΣ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

Ευαγγελιστρίας 2, 10563 ΑΘΗΝΑ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

.....

.....

*(υπηρεσία προσωπικού στην οποία υπάγεται ο υπάλληλος)***ΘΕΜΑ: Υποβολή δικαιολογητικών για μετάταξη**

Κατόπιν της υπ' αριθ. 5470/28-07-2017 ανακοίνωσης της υπηρεσίας σας, σας καταθέτω φάκελο με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και παρακαλώ όπως εξετάσετε τη δυνατότητα της μετάταξής μου σε θέση του κλάδου/ειδικότητας:

.....

.....

Ημερομηνία/...../2017

Ο/Η ΑΙΤ
.....*(υπογραφή)*

6.

7.

8.

9.

10.

