

Οδηγίες συμπλήρωσης του Ατομικού Ημερήσιου Απουσιολογίου

- Το Ατομικό Ημερήσιο Απουσιολόγιο εκδίδεται για κάθε μήνα του διδακτικού έτους.
- Συμπληρώνεται και υπογράφεται, σύμφωνα με το υπόδειγμα, **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ** για κάθε αναπληρωτή εκπ/κό/ΕΕΠ και σε περίπτωση που δεν υπάρχουν άδειες/απεργίες/απουσίες αναρτάται στην πλατφόρμα ([invoices-schools](#)), **ΚΕΝΟ** Απουσιολόγιο (με υπογραφές/σφραγίδα).
- Το Ατομικό Ημερήσιο Απουσιολόγιο ελέγχεται και υπογράφεται **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ** από τον αναπληρωτή εκπ/κό/ΕΕΠ και τον Διευθυντή της Σχολικής Μονάδας και το πρωτότυπο παραμένει στο Σχολείο.
- Σε περίπτωση στάσεων εργασίας την ίδια ημέρα, αναγράφεται στη στήλη «Διευκρινίσεις» η προκηρυχθείσα στάση και το σύνολο των ωρών συμμετοχής του εκπαιδευτικού στη στάση εργασίας.
- Επισημαίνουμε ότι για τις παρακάτω Πράξεις **ΔΕΝ ΙΣΧΥΕΙ ΤΟ ΑΠΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ** λόγω μη εφαρμογής του απλοποιημένου κόστους. Συνεπώς οι εκπαιδευτικοί και το Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό των παρακάτω έργων θα συνεχίσουν να υπογράφουν στα **ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΑ**.
 - «Ένταξη προσφυγοπαίδων, ηλικίας έως 15 ετών, στο εκπαιδευτικό σύστημα».
 - «Εξειδικευμένη Εκπαιδευτική Υποστήριξη για την Ένταξη Μαθητών με Αναπηρία ή/και Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες για τα σχολικά έτη 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021» στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανατολική Μακεδονία Θράκη 2014-2020» (ΠΕΠ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ).