



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ και  
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Καβάλα, 07/8/2023

Πρωτ.: Φ.11.3/4586

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ &  
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΒΑΛΑΣ  
ΤΜΗΜΑ Γ' ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

## Π Ρ Ο Σ Κ Λ Η Σ Η

Ταχυδρομική διεύθυνση: Εθνικής Αντίστασης 20  
65110 - Καβάλα

Τηλέφωνο: 2513503540/541  
E-mail: [mail@dipe.kav.sch.gr](mailto:mail@dipe.kav.sch.gr)  
Πληροφορίες: Αν. Κατσίκια- Ε. Σμιτσή

**ΘΕΜΑ: «Επαναπροκήρυξη - Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για πλήρωση κενών θέσεων  
Διευθυντών/ντριών Σχολικών Μονάδων»**

### Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του Ν.4823/2021 (ΦΕΚ 136/Α/2021) «Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
2. Του άρθρου 373 του Ν.4957/2022 (Φ.Ε.Κ. 141/τ.Α'/21-7-2022), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 31 παρ. 1 του ν.4823/2021 (Φ.Ε.Κ. 136, τ. Α'/30-8-21), με θέμα: «Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις».
3. Του άρθρου 78 του Ν.4997/2022 (Α' 219), με θέμα: «Εξορθολογισμός ασφαλιστικής και συνταξιοδοτικής νομοθεσίας, ενίσχυση ευάλωτων κοινωνικών ομάδων και άλλες διατάξεις»
4. Τις διατάξεις του Ν. 2690/1999 «Κύρωση κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις»
5. Την αριθμ. Φ.361.22/6/149788/Ε3 (ΦΕΚ 6141/Β/3-12-2022) Υπουργική Απόφαση με θέμα «Ρύθμιση θεμάτων σχετικών με τη διαδικασία επιλογής και τοποθέτησης Διευθυντών Σχολικών Μονάδων και Ε.Κ.»
6. Την αρ. 170405/ΓΓ1 Υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 6273/Β/28-12-2021): «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των Διευθυντών Εκπαίδευσης»
7. Την υπ' αριθμ. Φ.351.1/120/88595/Ε3/18-07-2022 (ΑΔΑ:ΨΦΡ446ΜΤΛΗ-29Π) απόφαση του Υ.ΠΑΙ.Θ., με θέμα: «Τοποθέτηση Διευθυντών Π.Ε και Δ.Ε.»
8. Την με αριθμ. πρωτ. Φ.361.22/7/151151/Ε3/7-12-2022 διευκρινιστική εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ που αφορά την επιλογή των Διευθυντών/ντριών σχολικών μονάδων.
9. Την με αριθμ. πρωτ. Φ.11.3/2482/19-4-2023 (ΑΔΑ:9 Η0 Ο 4 6 Μ Τ Λ Η - 3 Σ Τ) απόφαση της Διευθύντριας Π.Ε. Καβάλας με θέμα: «Τοποθέτηση Διευθυντών/ντριών Δημοτικών σχολείων Π.Ε. Καβάλας»

10. Την με αριθμ. πρωτ. Φ.11.3/4098/28-6-2023 πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για πλήρωση των κενών θέσεων διευθυντών/ντριών δημοτικών σχολείων Π.Ε. Καβάλας για τα Δ.Σ 2<sup>ο</sup> Δ.Σ. Θάσου, Δ.Σ. Ποταμιάς, Δ.Σ. Γεωργιανής και 24<sup>ο</sup> Ν/γείο Καβάλας
11. Την με αριθμ. πρωτ. Φ.11.3/4294/11-07-2023 ( Α Δ Α : Ψ Θ Υ Ψ 4 6 Μ Τ Λ Η - Α Θ Φ ) απόφαση της Διευθύντριας Π.Ε. Καβάλας  
«Τοποθέτηση διευθύντριας στο Δ.Σ. Γεωργιανής»
12. Την αριθμ. Φ.361.22/65/86020/Ε3 (ΦΕΚ 4843/Β/01-08-2023) με θέμα «Τροποποίηση της υπό στοιχεία Φ.361.22/6/149788/Ε3/2-12-2022 (Β'6141) υπουργικής απόφασης «Ρύθμιση θεμάτων σχετικών με τη διαδικασία επιλογής και τοποθέτησης των Διευθυντών Σχολικών Μονάδων»
13. Το γεγονός ότι παρέμειναν κενές θέσεις διευθυντών/ντριών , Προϊσταμένων σε τρία (3) δημοτικά σχολεία και ένα(1) νηπιαγωγείο μετά την πρόσκληση υποβολής συμπληρωματικών δηλώσεων από τους υποψηφίους που παραμένουν στον πίνακα επιλογής στελεχών

## Επαναπροκηρύσσει

Τις θέσεις των Διευθυντών/ντριών και Προϊσταμένων των κάτωθι δημοτικών σχολείων και του νηπιαγωγείου αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Καβάλας που παρέμειναν κενές κατά τη διαδικασία τοποθέτησης νέων στελεχών και δεν κατέστη δυνατή η κάλυψή τους από υποψηφίους που παρέμειναν στον πίνακα:

1. 6/θέσιο 2<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Θάσου
2. 6/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Ποταμιάς
3. 4/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Καλλιράχης
4. 4/θέσιο 24<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Καβάλας

Και καλούμε τους/τις εκπαιδευτικούς που πληρούν τις νόμιμες προϋποθέσεις, να υποβάλλουν τις αιτήσεις υποψηφιότητάς τους από:

**την Τετάρτη 9/8/2023 μέχρι και την Τετάρτη 23/8/2023**

Οι ενδιαφερόμενοι/ες υποβάλλουν την αίτησή τους με υπεύθυνη δήλωση μέσω του gov.gr την οποία αποστέλλουν με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο από το υπηρεσιακό τους email (@sch.gr) στο [mail@dipe.kav.sch.gr](mailto:mail@dipe.kav.sch.gr) δηλώνοντας υπεύθυνα «Υποβάλλω αίτηση για την θέση του/της Διευθυντή/ντριας για το δημοτικό σχολείο: 1. ..., 2....., 3» αναλόγως ποιο ή ποια σχολεία επιθυμούν να δηλώσουν και με ποια σειρά προτίμησης. Στο θέμα του μηνύματος θα πρέπει να αναγράφεται  
«Αίτηση για θέση διευθυντή/ντριας δημοτικού σχολείου»

Στη διαδικασία μπορούν να συμμετάσχουν εκπαιδευτικοί που πληρούν τα κριτήρια του άρθρου 31 του Ν. 4823/2021:

«1. Αν δεν ορίζεται άλλως στις διατάξεις του παρόντος, οι προϋποθέσεις για την επιλογή σε θέση

στελέχους της εκπαίδευσης είναι οι εξής: α) διδακτική υπηρεσία οκτώ (8) τουλάχιστον ετών και β) πιστοποιημένη γνώση Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) Α' επιπέδου»

«6. Ως Διευθυντές σχολικών μονάδων και Εργαστηριακών Κέντρων (Ε.Κ.), επιλέγονται εκπαιδευτικοί της οικείας βαθμίδας με τουλάχιστον, δωδεκαετή εκπαιδευτική υπηρεσία. Για τις Σχολικές Μονάδες Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (Σ.Μ.Ε.Α.Ε.), εκτός των εκπαιδευτικών, μπορεί να επιλέγονται ως διευθυντές και μέλη του Ε.Ε.Π. με τουλάχιστον δώδεκα (12) έτη εκπαιδευτικής και οκτώ (8) έτη υποστηρικτικής υπηρεσίας από τα οποία τα τέσσερα (4), τουλάχιστον, έτη πρέπει να έχουν διανυθεί σε δημοτικό σχολείο ΕΑΕ»

Λόγω της επαναπροκήρυξης των θέσεων μπορούν να υποβάλλουν αίτηση και εκπαιδευτικοί με μικρότερο χρόνο εκπαιδευτικής ή διδακτικής υπηρεσίας.

Δεν μπορούν να υποβάλουν αίτηση υποψηφιότητας εκπαιδευτικοί οι οποίοι/ες συμπληρώνουν κατά τη διάρκεια του επόμενου της επιλογής έτους το όριο ηλικίας και θα απολυθούν αυτοδικαίως από την υπηρεσία καθώς και όσοι/ες εμπίπτουν στις κατηγορίες της παρ. 11 του άρθρου 31 του Ν. 4823/2021 με εξαίρεση τους εκπαιδευτικούς που εμπίπτουν στην κατηγορία του άρθρου 78 του Ν. 4997/2022 περί δοκιμαστικής υπηρεσίας.

#### **Μαζί με την αίτηση υποβάλλονται:**

- α) Βιογραφικό σημείωμα.
- β) Πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών (θα εκδοθεί από την υπηρεσία και θα υποβληθεί στο συμβούλιο επιλογής στελεχών μαζί με την αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης εκπαιδευτικού)
- γ) Αντίγραφα τίτλων σπουδών και επιμόρφωσης.
- δ) Αποδεικτικά γνώσης ξένων γλωσσών
- ε) Πιστοποιητικά επιμόρφωσης στις Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) ή αποδεικτικά γνώσης χειρισμού Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (Η/Υ).
- στ) Αποδεικτικά συγγραφικού και ερευνητικού έργου.
- ζ) Βεβαιώσεις ή υπηρεσιακά έγγραφα που αφορούν στο διδακτικό έργο καθώς και στη διδακτική, συμβουλευτική - καθοδηγητική και διοικητική – υποστηρικτική εμπειρία, τα οποία πρέπει να αναφέρουν χρόνο έναρξης και λήξης, κατά περίπτωση.
- η) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 (Α' 75), με την οποία βεβαιώνεται:

αα) Ότι ο εκπαιδευτικός δεν διανύει δοκιμαστική υπηρεσία ή εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής της παρ. 1 του άρθρου 78 του ν. 4997/2022, δεν τελεί σε διαθεσιμότητα ή αργία, δεν έχει καταδικαστεί τελεσίδικα για τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 8 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26) ή δεν του έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών, για

οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα, μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του ίδιου κώδικα.

ββ) η γνησιότητα και αλήθεια των υποβαλλόμενων τίτλων σπουδών και λοιπών δικαιολογητικών,

γγ) ότι ο εκπαιδευτικός δεν έχει απαλλαγεί από τα καθήκοντά του ως στέλεχος της εκπαίδευσης σύμφωνα με την περ. β' της παρ. 1 του άρθρου 44 του ν. 4823/2021 τα τέσσερα τελευταία έτη.

δδ) ότι ο εκπαιδευτικός δεν αποχωρεί υποχρεωτικά από την υπηρεσία λόγω συνταξιοδότησης εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων.

Όλοι οι τίτλοι σπουδών που προέρχονται από ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης της αλλοδαπής, πρέπει να είναι αρμοδίως αναγνωρισμένοι. Ξενόγλωσσες βεβαιώσεις ή έγγραφα πρέπει να έχουν επίσημα μεταφρασθεί από την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών ή άλλο αρμόδιο κατά νόμο όργανο.

Στην περίπτωση που λόγω μεγέθους συνημμένων αρχείων για τα δικαιολογητικά του/της ενδιαφερόμενου/ης δεν είναι δυνατή η αποστολή σε ένα ηλεκτρονικό μήνυμα θα αποστέλλονται σε δεύτερο ηλεκτρονικό μήνυμα, στην ίδια διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου [mail@dipe.kav.sch.gr](mailto:mail@dipe.kav.sch.gr) αναγράφοντας στο θέμα του μηνύματος το ίδιο θέμα ως ανωτέρω και προσθέτοντας «μέρος 2<sup>ο</sup>».

Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων δεν γίνονται δεκτά συμπληρωματικά δικαιολογητικά.

Η παρούσα αναρτάται στη Διαύγεια, κοινοποιείται στο ΑΣΕΠ και αναρτάται και στην [ιστοσελίδα της υπηρεσίας](#) για την ενημέρωση των υποψηφίων.

Η Διευθύντρια Π.Ε. Καβάλας

Ψηφιακά υπογεγραμμένο από ATHANASIA  
GAITANIDOU  
Ημερομηνία: 2023.08.09 15:24:24 EEST

Δρ. Αθανασία Φ. Γαϊτανίδου