



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Α.Μ.Θ.  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΒΑΛΑΣ  
18<sup>ο</sup> Δ.Σ. Καβάλας  
Ταχ. Δ/ση: Μαρτζώκη 6  
Τ.Κ.-Πόλη: Καβάλα - 65404  
Email : [mail@18dim-kaval.kav.sch.gr](mailto:mail@18dim-kaval.kav.sch.gr)  
Τηλέφωνο: 2510244582

Καβάλα, 05-10-2023  
Αρ. πρωτ: 106

**ΠΡΟΣ:** Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης  
Καβάλας  
Τμήμα Α' Διοικητικού

**Εθνικής Αντίστασης 20  
Τ.Κ. 65110, Καβάλα**

**ΚΟΙΝ.:** Γραφεία Γενικού Τουρισμού  
(μέσω της ιστοσελίδας της Δ.Δ.Ε. Καβάλας)

**ΘΕΜΑ:** «Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές για τη διοργάνωση εκπαιδευτικής επίσκεψης στη Βουλή των Ελλήνων στην Αθήνα»

Η Διευθύντρια του 18<sup>ου</sup> Δ.Σ. Καβάλας προκηρύσσει την εκδήλωση ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές, για τη διοργάνωση τριήμερης εκπαιδευτικής επίσκεψης μαθητών/τριών στην Αθήνα - Βουλή των Ελλήνων, σύμφωνα με το άρθρο 5 της υπ' αριθμ. Φ.14/89494/ΓΔ/17-07-2020/Τεύχος Δεύτερο/Αρ. Φύλλου 2888) Υπουργικής Απόφασης, με τα κάτωθι στοιχεία:

Στοιχεία εκπαιδευτικής μετακίνησης:		
Προορισμός:	Αθήνα	
Τάξη:	ΣΤ' Δημοτικού	
Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών μαθητών/τριών:	33 (οι μαθητές/τριες να μοιραστούν σε τρίκλινα)	
Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών καθηγητών/τριών:	3 (1 αρχηγός & 2 συνοδοί) ( να μοιραστούν σε 1 μονόκλινο και 1 δίκλινο)	
Προβλεπόμενος αριθμός γονέων:	25 (οι γονείς να μοιραστούν σε δίκλινα)	
Μεταφορικό/ά μέσο/α:	Λεωφορείο	
Ημερομηνία/ώρα αναχώρησης:	19/10/2023	Ώρα αναχώρησης: 6:00 π. μ.
Ημερομηνία/ώρα επιστροφής:	21/10/2023	Ώρα επιστροφής: 22:00 μ. μ.
Κατηγορία καταλύματος:	4 αστέρων και πάνω	

Συνοπτικό πρόγραμμα μετακίνησης:

**1<sup>η</sup> ημέρα – Πέμπτη 19/10/2023:**

6:30 π. μ. -Αναχώρηση, 16:30 μ. μ.- Άφιξη και τακτοποίηση στο ξενοδοχείο, 19:30 μ. μ. –Επίσκεψη στο κέντρο Πολιτισμού «Σταύρος Νιάρχος», Διανυκτέρευση

**2<sup>η</sup> ημέρα – Παρασκευή 20/10/2023:**

10:00 π. μ.-Ξενάγηση στην Αθήνα( Επίσκεψη στην Ακρόπολη και στο μουσείο της ακρόπολης, Θησείο)  
14:30 μ. μ. φαγητό στο Μοναστηράκι, 17:00 μ. μ.- Επίσκεψη στη Βουλή των Ελλήνων, 20:00- Επιστροφή στο ξενοδοχείο, Δείπνο, Διανυκτέρευση

**3<sup>η</sup> ημέρα – Σάββατο 21/10/2023:**

09:30 π. μ. Επίσκεψη στο Αττικό Ζωολογικό Πάρκο στα Σπάτα, 13:00 μ. μ. Αναχώρηση για Καβάλα, 21:00 Άφιξη

## Απαιτούμενοι Όροι Προσφοράς

### Μεταφορικό/ά μέσο/α και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές:

**Τουριστικά λεωφορεία:** ένα (1), το οποίο πρέπει να διαθέτει όλες τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία προδιαγραφές, ώστε να πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις ασφάλειας για την μετακίνηση μαθητών και εκπαιδευτικών.

### Κατηγορία καταλύματος – Υπηρεσίες καταλύματος:

Ξενοδοχείο **4 αστέρων** και άνω για **δύο** (2) διανυκτερεύσεις στην Αθήνα. Θα πρέπει να αναφέρεται η ονομασία του και αναλυτικά οι παροχές του. Τα δωμάτια των μαθητών θα είναι τρίκλινα ή δίκλινα ΧΩΡΙΣ ΡΑΝΤΣΟ, ενώ των συνοδών εκπαιδευτικών μονόκλινα.

Υπηρεσίες καταλύματος: Πρωινό και ημιδιατροφή (Δείπνο)

### Λοιπές υπηρεσίες:

Παρακολούθηση εκδηλώσεων, επίσκεψη χώρων κλπ σύμφωνα με το πρόγραμμα (Ακρόπολη - Μουσείο Ακρόπολης - Βουλή των Ελλήνων - Ίδρυμα Σταύρος Νιάρχος, Αττικό Ζωολογικό Πάρκο).

### Στις προσφορές τους τα Γραφεία Γενικού Τουρισμού θα πρέπει υποχρεωτικά να αναγράφουν:

1. Τον προορισμό
2. Τον προβλεπόμενο αριθμό συμμετεχόντων/ουσών μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών
3. Το/α μεταφορικό/ά μέσο/α και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές (δεύτερος οδηγός)
4. Αναλυτικά τις παρεχόμενες υπηρεσίες (π.χ. Όνομα και κατηγορία καταλύματος, με ημιδιατροφή, αριθμό δωματίων και κλινών και τις παρεχόμενες υπηρεσίες) ώστε να μη δημιουργηθούν ασάφειες.
5. Υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή Ταξιδίων/Ταξιδιωτικού-Τουριστικού Γραφείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία
6. Υπεύθυνη Δήλωση ότι το Γραφείο Γενικού Τουρισμού διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
7. Υπεύθυνη Δήλωση ότι το ξενοδοχείο διαθέτει νόμιμη άδεια λειτουργίας και ότι πληρούνται όλοι οι όροι ασφαλείας και υγιεινής.
8. Πρόσθετη (προαιρετική) ασφάλιση η οποία να καλύπτει τα έξοδα ατυχήματος ή ασθενείας μαθητών/τριών και συνοδών εκπαιδευτικών του συγκεκριμένου σχολείου.
9. Τελική συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού, αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή/μαθήτρια, στο οποίο θα συμπεριλαμβάνονται όλες οι λοιπές χρεώσεις (ΦΠΑ, φόροι αεροδρομίων, επίναυλοι καυσίμων, ξεναγός κτλ).
10. Μετά το τέλος της εκδρομής – μετακίνησης το πρακτορείο οφείλει να εκδώσει απόδειξη σε κάθε συμμετέχοντα ανάλογη με τη δαπάνη που αντιστοιχεί στο καθένα.
11. Στην προσφορά να αναφέρεται **ο πιθανός αριθμός των free εισιτηρίων για μαθητές, πέρα εκείνων των συνοδών καθηγητών.**
12. Οι γενικοί όροι συμμετοχής στην εκδρομή.
13. Η πολιτική του τουριστικού γραφείου για την αντιμετώπιση της περίπτωσης που δεν θα πραγματοποιηθεί η μετακίνηση στις ορισθείσες ημερομηνίες λόγω ανώτερης βίας (αντίξοες καιρικές συνθήκες, απεργίες, εκλογές κτλ) με αλλαγή ημερομηνιών ή **με επιστροφή όλων των**

χρημάτων χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση για το σχολείο.

14. **Επιστροφή του ποσού συμμετοχής στην εκδρομή μαθητή-μαθήτριας** σε περίπτωση – που για λόγους ανωτέρας βίας ή ασθένειας – ματαιωθεί η συμμετοχή του.
15. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών και την αξιολόγηση τους από την αρμόδια επιτροπή, τα σχολεία διατηρούν το δικαίωμα να μην πραγματοποιήσουν την εκδρομή εφόσον δε συμπληρωθεί ο απαραίτητος αριθμός μαθητών/μαθητριών ή σε περίπτωση ανυπέρβλητου κωλύματος.
16. Το πρακτορείο μετά την αποδοχή της προσφοράς θα πρέπει να προσκομίζει αποδεικτικό προ-κράτησης -διαθεσιμότητας του συγκεκριμένου ξενοδοχείου.

**Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να καταθέσουν τις προσφορές τους μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στη Διεύθυνση του 18ου Δ.Σ. Καβάλας, που εδρεύει Μαρτζώκη 6, το αργότερο μέχρι την Πέμπτη 12/10/2023 και ώρα 11:00.**

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη.

Σε περίπτωση που δεν αποσταλεί προσφορά μέχρι την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα, ο διαγωνισμός θα επαναπροκηρυχθεί με νέα καταληκτική ημερομηνία, εφόσον υπάρχει χρόνος. Εάν δεν υπάρχει το απαραίτητο χρονικό περιθώριο ο διαγωνισμός θα κηρυχθεί άγονος και το σχολείο θα απευθυνθεί σε συγκεκριμένο τουριστικό γραφείο, αφού ενημερωθεί η Δ.Π.Ε. Καβάλας με σχετικό πρακτικό.

Η αξιολόγηση των προσφορών και η επιλογή της πλέον συμφέρουσας θα πραγματοποιηθεί από Επιτροπή που συγκροτείται με Πράξη της Διευθύντριας του σχολείου. Για την επιλογή του τουριστικού γραφείου θα συνταχθεί πρακτικό με σαφή αναφορά στα κριτήρια επιλογής, το οποίο θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου: <https://blogs.sch.gr/18dimkav/>

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, θα γίνει η τελική επιλογή του τουριστικού γραφείου και το σχολείο θα συντάξει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που θα υπογραφεί από τα συμβαλλόμενα μέρη .



**Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ**

**Ασλανίδου Αγαθή**