



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Α.Μ.Θ.
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
18^ο Δ.Σ. Καβάλας
Ταχ. Δ/ση: Μαρτζώκη 6
Τ.Κ.-Πόλη: Καβάλα - 65404
Email : mail@18dim-kaval.kav.sch.gr

Τηλέφωνο: 2510244582

Καβάλα, 26-03-2025

Αρ. πρωτ: 62

ΠΡΟΣ: Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης
Καβάλας
Τμήμα Α΄ Διοικητικού

**Εθνικής Αντίστασης 20
Τ.Κ. 65110, Καβάλα**

ΚΟΙΝ.: Γραφεία Γενικού Τουρισμού
(μέσω της ιστοσελίδας της Δ.Π.Ε. Καβάλας)

ΘΕΜΑ: «Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές για τη διοργάνωση εκπαιδευτικής επίσκεψης στο ΚΕΠΕΑ Σουφλίου»

Η Διευθύντρια του 18^{ου} Δ.Σ. Καβάλας προκηρύσσει την εκδήλωση ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές, για τη διοργάνωση διήμερης εκπαιδευτικής επίσκεψης μαθητών/τριών στο ΚΕΠΕΑ Σουφλίου σύμφωνα με το άρθρο 7 της υπ' αριθμ. Φ.14/89494/ΓΔ/17-07-2020/Τεύχος Δεύτερο/Αρ. Φύλλου 2888) Υπουργικής Απόφασης, με τα κάτωθι στοιχεία:

Στοιχεία εκπαιδευτικής μετακίνησης:		
Προορισμός:	Σουφλί	
Τάξη:	ΣΤ΄ Δημοτικού	
Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών μαθητών/τριών:	24 (οι μαθητές/τριες να μοιραστούν σε τρίκλινα)	
Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών καθηγητών/τριών:	2(1 αρχηγός & 1 συνοδός) (να μοιραστούν σε 1 μονόκλινα)	
Προβλεπόμενος αριθμός γονέων:	1(γονιός σε μονόκλινο)	
Μεταφορικό/ά μέσο/α:	Λεωφορείο 50 ΘΕΣΕΩΝ	
Ημερομηνία/ώρα αναχώρησης:	7/4/2025	Ώρα αναχώρησης: 7:30 π. μ.
Ημερομηνία/ώρα επιστροφής:	8/4/2025	Ώρα επιστροφής: 8:00 μ. μ.
Κατηγορία καταλύματος:	3 - 4 αστέρων	

Συνοπτικό πρόγραμμα μετακίνησης:

Πρώτη ημέρα: Δευτέρα 7/4/2025

Οι μαθητές /μαθήτριες θα αναχωρήσουν τη Δευτέρα 7/4/2025 στις 7.30 το πρωί από τον χώρο του σχολείου με μισθωμένο λεωφορείο για το Σουφλί. Στάση στην Αλεξανδρούπολη στο Φάρο για 45 λεπτά.

Άφιξη στο ΚΕΠΕΑ Σουφλίου στις 12.15 μ.μ. Γεύμα

3 .00 μ.μ. Επίσκεψη στο μουσείο μεταξιού στο Σουφλί.

5.00μ.μ.Επίσκεψη στο Φυλακτό για να δουν οι μαθητές/τριες το απολιθωμένο δέντρο. 5.45μ.μ.

Τακτοποίηση στο Ξενοδοχείο στο Σουφλί ή στο Διδυμότειχο ή στο Τυχερό

7.00 μ.μ. Περιήγηση στον τόπο του Ξενοδοχείου (Σουφλί ή Διδυμότειχο) ή αν η διαμονή γίνει

στο Τυχρό περιήγηση στο Τυχρό. Επιστροφή στο ξενοδοχείο

Δεύτερη Ημέρα: Τρίτη 8/4/2025

9.00π.μ. Επίσκεψη στο δάσος της Δαδιάς. Πρόγραμμα από το ΚΕΠΕΑ Σουφλίου.

12.00 μ.μ. Επιστροφή στο Σουφλί. Περιήγηση στο Σουφλί και παρατήρηση της τοπικής αρχιτεκτονικής των σπιτιών. Επίσκεψη σε κουκουλόσπιτα.

13.30 Γεύμα

15. 00 Αναχώρηση από το Σουφλί.

Στάση 30' στο Πόρτο Λάγος.

8.00 μ.μ. Άφιξη στη Καβάλα

Απαιτούμενοι Όροι Προσφοράς

Μεταφορικό/ά μέσο/α και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές:

Τουριστικά λεωφορεία: ένα (1), το οποίο πρέπει να διαθέτει όλες τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία προδιαγραφές, ώστε να πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις ασφάλειας για την μετακίνηση μαθητών και εκπαιδευτικών.

Κατηγορία καταλύματος – Υπηρεσίες καταλύματος:

Ξενοδοχείο 3-4 αστέρων για **μία διανυκτέρευση στο Σουφλί (εάν δε βρεθεί εκεί κατάλυμα), Τυχρό ή Διδυμότειχο**. Θα πρέπει να αναφέρεται η ονομασία του και αναλυτικά οι παροχές του. Τα δωμάτια των μαθητών θα είναι τρίκλινα ή δίκλινα ΧΩΡΙΣ ΡΑΝΤΣΟ, ενώ των συνοδών εκπαιδευτικών μονόκλινα.

Υπηρεσίες καταλύματος: Πρωινό

Λοιπές υπηρεσίες:

Παρακολούθηση προγράμματος ΚΕΠΕΑ Σουφλίου, επίσκεψη χώρων κλπ σύμφωνα με το πρόγραμμα.

Στις προσφορές τους τα Γραφεία Γενικού Τουρισμού θα πρέπει υποχρεωτικά να αναγράφουν:

1. Τον προορισμό
2. Τον προβλεπόμενο αριθμό συμμετεχόντων/ουσών μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών
3. Το/α μεταφορικό/ά μέσο/α και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές
4. Αναλυτικά τις παρεχόμενες υπηρεσίες (π.χ. Όνομα και κατηγορία καταλύματος, με πρωινό, αριθμό δωματίων και κλινών και τις παρεχόμενες υπηρεσίες) ώστε να μη δημιουργηθούν ασάφειες.
5. Υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή Ταξιδίων/Ταξιδιωτικού-Τουριστικού Γραφείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία
6. Υπεύθυνη Δήλωση ότι το Γραφείο Γενικού Τουρισμού διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
7. Υπεύθυνη Δήλωση ότι το ξενοδοχείο διαθέτει νόμιμη άδεια λειτουργίας και ότι πληρούνται όλοι οι όροι ασφαλείας και υγιεινής.
8. Πρόσθετη (προαιρετική) ασφάλιση η οποία να καλύπτει τα έξοδα ατυχήματος ή ασθένειας μαθητών/τριών και συνοδών εκπαιδευτικών του συγκεκριμένου σχολείου.
9. Τελική συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού, αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή/μαθήτρια, στο οποίο θα συμπεριλαμβάνονται όλες οι λοιπές χρεώσεις (ΦΠΑ, φόροι

κτλ).

10. Μετά το τέλος της εκδρομής – μετακίνησης το πρακτορείο οφείλει να εκδώσει απόδειξη σε κάθε συμμετέχοντα ανάλογη με τη δαπάνη που αντιστοιχεί στο καθένα.
11. Στην προσφορά να αναφέρεται **ο πιθανός αριθμός των free εισιτηρίων για μαθητές, πέρα εκείνων των συνοδών εκπαιδευτικών.**
12. Οι γενικοί όροι συμμετοχής στην εκδρομή.
13. Η πολιτική του τουριστικού γραφείου για την αντιμετώπιση της περίπτωσης που δεν θα πραγματοποιηθεί η μετακίνηση στις ορισθείσες ημερομηνίες λόγω ανώτερης βίας (αντίξοες καιρικές συνθήκες, απεργίες, εκλογές κτλ) με αλλαγή ημερομηνιών ή **με επιστροφή όλων των χρημάτων χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση για το σχολείο.**
14. **Επιστροφή του ποσού συμμετοχής στην εκδρομή μαθητή-μαθήτριας** σε περίπτωση – που για λόγους ανωτέρας βίας ή ασθένειας – ματαιωθεί η συμμετοχή του.
15. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών και την αξιολόγηση τους από την αρμόδια επιτροπή, το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να μην πραγματοποιήσει την εκδρομή εφόσον δε συμπληρωθεί ο απαραίτητος αριθμός μαθητών/μαθητριών ή σε περίπτωση ανυπέρβλητου κωλύματος.
16. Το πρακτορείο μετά την αποδοχή της προσφοράς θα πρέπει να προσκομίζει αποδεικτικό προ-κράτησης -διαθεσιμότητας του συγκεκριμένου ξενοδοχείου.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να καταθέσουν τις προσφορές τους μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στη Διεύθυνση του 18ου Δ.Σ.Καβάλας, που εδρεύει Μαρτζώκη 6, το αργότερο μέχρι τη Δευτέρα 31/3/2025 και ώρα 11:00.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη.

Σε περίπτωση που δεν αποσταλεί προσφορά μέχρι την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα, ο διαγωνισμός θα επαναπροκηρυχθεί με νέα καταληκτική ημερομηνία, εφόσον υπάρχει χρόνος. Εάν δεν υπάρχει το απαραίτητο χρονικό περιθώριο ο διαγωνισμός θα κηρυχθεί άγονος και το σχολείο θα απευθυνθεί σε συγκεκριμένο τουριστικό γραφείο, αφού ενημερωθεί η Δ.Π.Ε. Καβάλας με σχετικό πρακτικό.

Η αξιολόγηση των προσφορών και η επιλογή της πλέον συμφέρουσας θα πραγματοποιηθεί από Επιτροπή που συγκροτείται με Πράξη της Διευθύντριας του σχολείου. Για την επιλογή του τουριστικού γραφείου θα συνταχθεί πρακτικό με σαφή αναφορά στα κριτήρια επιλογής, το οποίο θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου: <https://18dim-kaval-new.kav.sch.gr/>

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, θα γίνει η τελική επιλογή του τουριστικού γραφείου και το σχολείο θα συντάξει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που θα υπογραφεί από τα συμβαλλόμενα μέρη .



Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

Ασλανίδου Αγαθή